



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



LICEUL TEHNOLOGIC
„REGELE MIHAI I”

CURTEA DE ARGEȘ



Str. Basarabilor, nr. 21, Tel./Fax: 0248 721 540, E-mail. forestierarges@yahoo.com

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII ȘI
REZULTATELOR LICEULUI TEHNOLOGIC
FORESTIER CURTEA DE ARGEȘ
AN ȘCOLAR - 2017-2018**

I. CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Ordine și metodologii subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011.
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/2014.
- OUG nr. 117/2013 privind modificarea și completarea LEN nr. 1/ 2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului; OUG nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar.
- OMECTS nr. 6143/2011 și OMEN nr. 3597/18.06.2014 privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea acordării calificativului annual.
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic Curtea de Argeș aprobat, în CA în anul școlar 2017 –20178
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Curtea de Argeș aprobat în CA în anul școlar 2017 –2018.

Domeniul funcțional –CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
3. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
4. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
5. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
6. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
8. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;

Domeniul funcțional –CURRICULUM

PUNCTE FORTE :

- Implicarea majorității tuturor cadrelor didactice la acțiunile organizate de I.S.J. și C.C.D. pe parcursul anului școlar;
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de I.S.J. pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a Planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline în cadrul comisiilor metodice sau ariilor curriculare;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificarilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările M.E.N. și I.S.J.;
- Întocmirea schițelor de lecție prin care s-a acordat atenție sporită competențelor specifice, metodelor și procedeele folosite în predare și evaluare;
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare – învățare – evaluare
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;
- Dorința de îmbunătățire a relațiilor de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
- Intensificarea colaborării cadrelor didactice de diferite specialități pentru o mai bună tratare interdisciplinară;

Domeniul funcțional –CURRICULUM

- Folosirea mijloacelor auxiliare (softuri educaționale, imagini, video, lecții în Power- Point etc.) ca modalități moderne folosite în cadrul lecțiilor;
 - Abordarea creativă și interactivă a activităților desfășurate;
- Deschiderea și implicarea elevilor spre activități diversificate;
- Controlul permanent al caietelor elevilor la toate disciplinele, corectarea greșelilor de către profesori;
- Îndrumarea elevilor privind modul de pregătire al lecțiilor la fiecare disciplină în funcție de specificul fiecăreia;
- Stimularea elevilor spre rezolvarea unor probleme cu grad ridicat de dificultate și în drumarea lor în acest demers, pentru participarea lor la concursurile școlare;
- Folosirea optimă a mijloacelor de învățământ din dotarea școlii pentru a spori gradul de eficiență al lecțiilor;
- Stabilirea schemelor orare conform planului cadru în vigoare pentru fiecare clasă, întocmirea la termen a orarului;
- Oferta de discipline opționale a fost prezentată colectivelor de elevi și de părinți pe baza opțiunilor acestora au fost stabilite disciplinele opționale pentru fiecare clasă;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Pregătirea suplimentară efectuată de cadrele didactice în vederea pregătirii elevilor pentru olimpiade școlare (matematica, limba română, tehnologii) și alte concursuri pe discipline;
- Programe de recuperare întocmite pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Mapele comisiilor metodice au fost completate cu materialele pregătite pentru activitățile desfășurate sub formă de dezbateri, care au constituit exemple de practici eficiente, menite să elimine rutina, să promoveze noutățile de specialitate.

Domeniul funcțional –CURRICULUM

PUNCTE SLABE :

- Prezența slabă a elevilor la orele de pregătire suplimentară.
- Preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite.
- Numărul mic de fișe de observație a lecțiilor.
- Număr mic de asistențe și interasistențe la ore.
- Lipsa portofoliilor la discipline sau la clase a unor cadre didactice.
- Completarea insuficientă a portofoliilor diriginților.
- Rezultate slabe la evaluare semestrială la unele discipline.
- Neimplicarea unor cadre didactice în activități de educație nonformală, culturale și educative.

II. Domeniul funcțional - RESURSE:

OBIECTIVE

- 1. Îmbunătățirea bazei materiale și întreținerea celei existente;**
- 2. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ;**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**
- 7. Realizarea unor venituri proprii prin diferite activități.**

II. Domeniul funcțional - RESURSE:

PUNCTE FORTE :

- cadre didactice calificate la toate disciplinele;
- interes din partea cadrelor didactice pentru formare și dezvoltare profesională;
- coeziunea colectivului de cadre didactice;
- seriozitatea colectivului de cadre didactice;
- relații armonioase între toți angajații școlii;
- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
- disciplina colectivului de elevi;
- angrenarea elevilor în parteneriate și concursuri, la care s-au obținut diplome, premii;
- desfășurarea în condiții optime a activității în toate spațiile de care școala dispune;
- existența microbuzului de transport elevi;
- asigurarea condițiilor pentru funcționarea în condiții de maximă siguranță a mașinilor de transport școlar, școala răspunzând ferm cerințelor pentru buna funcționare a mașinilor;
- asigurarea permanentă a materialelor pentru curățenie ;
- asigurarea încălzirii spațiilor de învățământ;
- atelier de instruire practică la prelucrarea lemnului modern;
- existența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, informatică, desen, proiectare, istoria lemnului;
- existența sculelor pentru intretinerea bazei materiale a școlii;
- achiziționarea și montarea de indicatoare și însemne pe hol și la sălile de clasă.;
- înlesnirea accesului cadrelor didactice și al elevilor la informație, prin asigurarea bazei logistice adecvate;
- biblioteca școlii dispune de un fond de carte suficient elevilor;

II. Domeniul funcțional - RESURSE:

PUNCTE SLABE:

- existența unor cadre didactice indulgente cu elevii – problemă;
- cadre didactice angajate pe perioade determinate, fluctuația cadrelor, modificări anuale în colectivul de cadre didactice al școlii;
- angrenarea unui număr mic de elevi în proiecte desfășurate la nivelul școlii;
- frecvența slabă la unele clase, ceea ce se va reflecta în pregătirea lor pentru școală;
- lipsa unor materiale didactice necesare;
- elevii nu mai sunt atrași de exemplarele vechi ale cărților și manualelor;
- dezinteres pentru învățatura manifestat de unii elevi, în special la disciplinele pentru Bacalaureat și pentru certificarea competențelor profesionale;
- interes scăzut față de activitatea desfășurată în școală manifestat de către părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură;
- expirarea autorizației ISU pentru unele spații;
- amortizarea obiectelor și mijloacelor de inventar;
- puține activități s-au desfășurat în afara spațiului școlii;
- lipsa fondurilor pentru procurarea materialelor necesare desfășurării unor activități noi propuse prin planuri la nivel de catedră;
- nu s-au putut implica în activitățile care s-au desfășurat în deplasare, toți elevii.
- slaba dotare cu materiale didactice la unele catedre de specialitate (protecția mediului, administrație).

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Promovarea propriei imagini a unității școlare;
2. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean și național;
5. Dezvoltarea programelor naționale și europene.
6. Implementarea de noi programe și proiecte educaționale.

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

Puncte forte:

- promovarea imaginii școlii, atât pe plan local, cât și la nivel județean și național;
- popularizarea școlii și realizarea, întărirea parteneriatelor cu școli și instituții din județ și din alte județe ;
- parteneriate cu unități economice în vederea participării elevilor la orele de instruire practică;
- activități pentru marcarea la nivelul unității școlare a unor evenimente;
- oferirea posibilităților de socializare cu alți elevi din școli și medii diferite, prin intermediul unor parteneriate;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- parteneriat cu Biserica, Poliția, Jandarmeria locală, întâlniri cu agenți de poliție, jandarmerie ;
- în cadrul orelor de chimie, fizică , biologie , tehnologie s-au desfășurat activități de protecția muncii conform normelor specifice.
- La începutul semestrului I precum și în cadrul unor activități s-a / se realizează instructajul SSM elevilor, pentru a preveni accidentarea prin mijloacele specifice acestor spații, conform proceselor verbale semnate de elevi ;
- Comisia de Sănătatea și Protecția muncii a elaborat planul de activitate ce a urmărit instruirea elevilor în scopul însușirii normelor generale și specifice de igienă , respectarea lor și asigurarea unui mediu sigur;
- Comisia de sănătate și securitate în muncă a realizat periodic verificări ale stării mobilierului și a altor dispozitive din dotarea școlii, pentru prevenirea accidentărilor; elevii sunt permanent instruiți, verificați și supravegheați în respectarea normelor de protecția muncii ;
- Centralizarea datelor privind derularea programului guvernamental - Bani de liceu - și apoi trimiterea la CJ;

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

Puncte slabe:

- Inexistența unui cadru legislativ optim pentru a implica mai mult agenții economici în întreaga activitate de pregătire a viitoarelor cadre de specialitate.
- Dezinteresul unităților economice de profil față de activitățile desfășurate la nivelul școlii.
- Lipsa de implicare a părinților în activitatea școlii
- Dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

IV. Domeniul funcțional – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

IV. Domeniul funcțional – MANAGEMENT

PUNCTE FORTE:

- încheierea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou angajate ;
- reorganizarea comisiilor pe probleme de lucru ;
- emiterea de decizii interne privind încadrarea, normarea , salarizarea , trecerea la o altă treaptă de salarizare;
- existența unor relații interpersonale foarte bune, care favorizează un climat deschis și stimulat;
- securitatea elevilor pe timpul programului școlar este monitorizată și asigurată de către profesorii de serviciu;
- consultarea părinților și elevilor privind calitatea activității desfășurate în școală, prin intermediul lectoratelor cu parintii, activităților de consiliere cu elevii și cu părinții;
- implicarea elevilor școlii în activități de voluntariat;
- o atență îndrumare, colaborare, activitate eficientă, în cadrul ședințelor de lucru ale CA și CP;
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginții, cât și de către comisia de monitorizare a frecvenței și reducerea abandonului școlar;
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii, precum și o serie de precizări prevăzute de ROI și ROFUIP referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- s-a completat Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2016-2017, în care au fost descrise activitățile de îmbunătățire a calității și proporția în care acestea au fost realizate;
- a fost întocmit planul de îmbunătățire a calității educației, fiind stabilite țintele urmărite, activitățile care se vor desfășura, termenele de realizare, responsabilitățile și indicatorii de realizare;
- a fost verificat modul de completare a cataloagelor (atât la începutul anului școlar cât și la sfârșitul semestrului)
- organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;

IV. Domeniul funcțional – MANAGEMENT

PUNCTE TARI:

- existența unui site al școlii funcțional.
- atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare; elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei etc.
- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al școlii la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent; defășurarea unor activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- în decursul semestrului I al anului școlar 2016 - 2017 nu au existat probleme comportamentale deosebite, elevii fiind supravegheați îndeaproape de profesorii diriginți și profesorii de servicii; eventualele neînțelegeri dintre elevi au fost rezolvate prin discuții, observații individuale și prin colaborarea permanentă cu părinții acestora;
- alegerea Consiliului elevilor pe școală și functionarea eficientă a acestuia ; constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor; informarea angajaților și elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

IV. Domeniul funcțional – MANAGEMENT

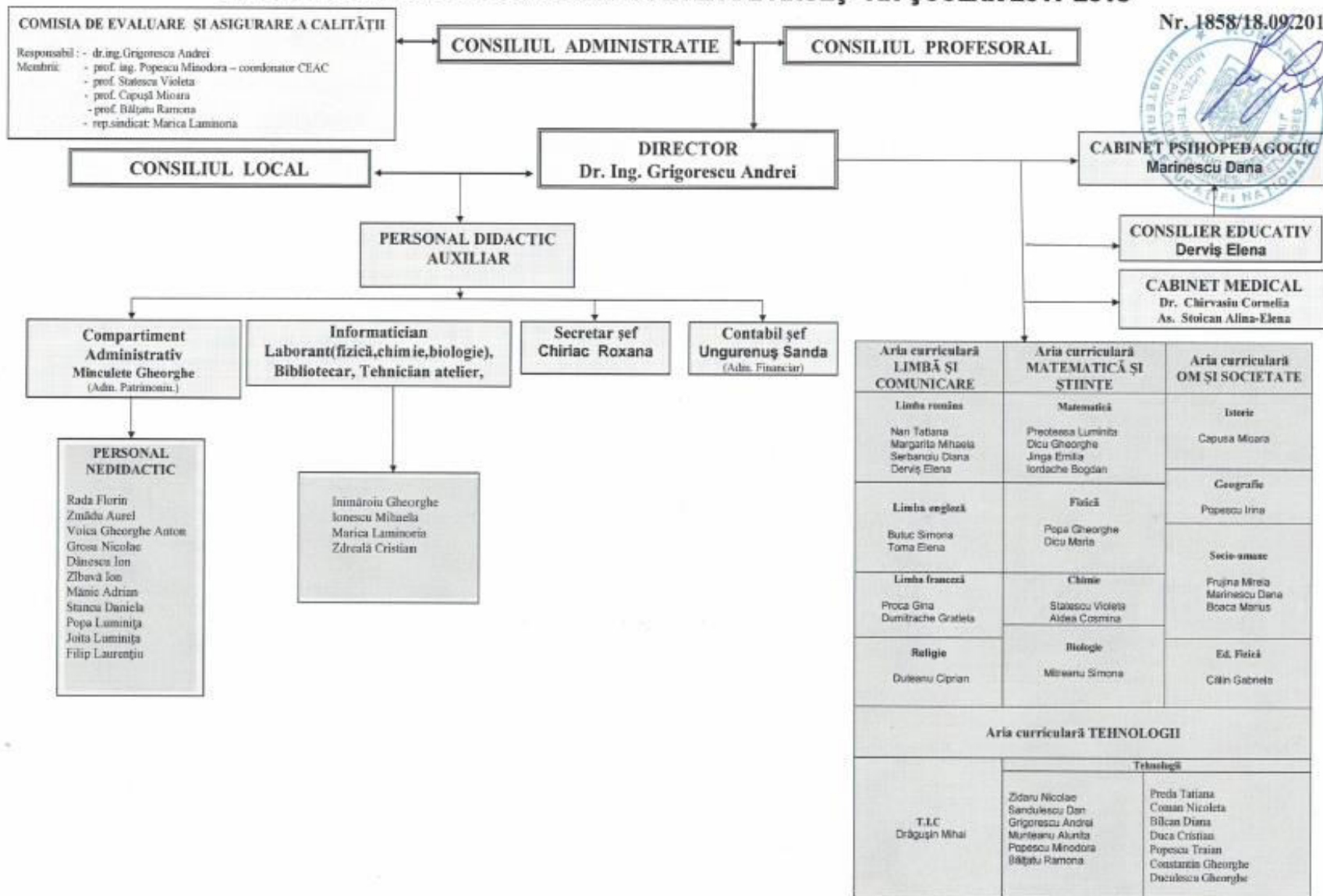
PUNCTE SLABE :

- fiind un colectiv format dintr-un număr mic de cadre didactice, fiecare cadru didactic trebuie să elaboreze multe documente la nivelul comisiilor de care este responsabil sau din care este membru;
- conducerea unității școlare nu este suficient sprijinită în activitatea de colectare, centralizare, raportare a datelor referitoare la activitatea școlii, datorită schemei de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
- mare parte din orele de dirigiență au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.
- reîncărcarea stingătoarelor la termenul prevăzut;
- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;

ORGANIGRAMĂ

LICEUL TEHNOLOGIC FORESTIER CURTEA DE ARGEȘ- AN ȘCOLAR 2017-2018

Nr. 1858/18.09.2017



Comisii de lucru cu caracter permanent constituite la nivelul unității școlare

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității

- Conducerea operativă – prof Grigorescu Andrei – director

Membrii: - prof Popescu Minodora- coordonator; Stătescu Violeta; Căpușă Milena; Bălțatu Ramona; Marica Laminoria

Comisia pentru control managerial intern și implementarea sistemului managerial

- Prof. Dicu Maria – președinte; Prof. Stătescu Violeta – Vicepreședinte; Chiriac Roxana – Secretar; adm. financiar ec. Ungurenuș Sanda Maria – Membru; ec. Minculete Gheorghe - Membru

Comisia pentru curriculum

- Prof. Grigorescu Andrei – președinte; Prof. Nan Tatiana – Limbă și comunicare; Prof. Preoteasa Luminița – Matematică + Stiințe; Prof. Frujină Mirela – Om și societate; Prof. Călin Cătălina – Sport; Prof. Bălțatu Ramona - Tehnologii

Comisia pentru formare continuă, perfecționare și cercetare

- Prof. Stătescu Violeta – președinte; Chiriac Roxana – membru

Comisia pentru disciplină, prevenirea și combaterea discriminării, violenței în mediul școlar

- Prof. Preoteasa Luminița – președinte; Prof. Căpușă Milena; Prof. Jinga Emilia; Prof. Zidaru Nicolae

Comisia pentru situații de urgență, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și apărare împotriva dezastrelor

- Ec. Minculete Gheorghe – responsabil; Prof. Zidaru Nicolae – membru; Ionescu Mihaela – membru; Zdreală Vasile – membru; Popescu Traian – membru; Zmădu Aurel – membru

Comisia de sănătate și securitate în muncă

- ec. Minculete Gheorghe– responsabil; Prof. Zidaru Nicolae – membru; Zdreală Vasile – membru
- Popescu Traian – membru; Rada Florin – membru; Mitreanu Simona

Comisii de lucru nivelul unității școlare

Comisia pentru organizarea și derularea proiectelor educative, consiliere, orientare și activități extrașcolare

- Prof. Derviș Elene – președinte; Prof. Călin Popescu Irina; Prof. Munteanu Alunița; Prof Jinga Emilia; Prof Mărgărita Mihaela

Comisia de evaluare a ofertelor de achizitii publice (lucrari de reparatii, intretinere).

- Zidaru Nicolae – presedinte; Minculete Gheorghe – membru; Zdreală Vasile Cristian – membru; Duculescu Gheorghe – membru Popescu Minodora - membru

Comisia pentru notare ritmică, frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar

- Prof. Jinga Emilia; Prof Popescu Irina; Preda Tatiana; Mitreanu Simona

Comisia pentru proiecte europene

- Prof. Dumitrache Grațiela; Ungurenuș Sanda; Popescu Minodora; Frujină Mirela; Minculete Gheorghe

Comisia de gestionare SIIIR

- Prof. Grigorescu Andrei – responsabil; Secretar Chiriac Roxana – membru; Ing. Inimăroiu Gheorghe – membru; Prof. Drăgușin Dragoș- membru; Prof. Popescu Minodora

Comisia pentru salarizare

- Prof. Grigorescu Andrei – responsabil; Ec. Ungurenuș Sanda – contabil; Chiriac Roxana – secretar

Comisia Eco-școală

- Prof. Bălțatu Ramona; Proca Gina; Preda Tatiana; Popescu Irina; Duțeanu Ciprian

Comisia de imagine și site-ul școlii

- Prof Munteanu Alunița – responsabil; Drăgușin Dragoș; Inimăroiu George; Jinga Emilia; Derviș Elena

Comisii de lucru cu caracter ocazional constituite la nivelul unității școlare

Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală

- Prof. Popa Gheorghe; Dicu Maria; Frujină Mirela

Comisia pentru Olimpiade și Concursuri școlare

- Prof Preoteasa Luminița; Munteanu Alunița; Bălțatu Ramona; Călin Cătălina; Stătescu Violeta

Comisia de disciplină pentru elevi

- Prof Dicu Gheorghe; Proca Gina

Comisia pentru organizarea examenelor naționale, de diferență, încheierea situațiilor școlare.

- Bălțatu Ramona; Zidaru Nicolae; Popescu Minodora; Coman Nicoleta; Preoteasa Luminița

Comisia pentru verificarea documentelor și a actelor de studii, monitorizare, control, validare și arhivare

- Secretar Chiriac Roxana – responsabil; Ec. Ungurenuș Sanda; Prof Grigorescu Andrei; Adm patrimoniu Minculete Gheorghe

Comisia pentru burse, decont transport elevi

- Marica Laminoria; Căpușă Milena; Toma Laura Elena; Drăgușin Dragoș

Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de protecție socială „Bani de liceu,,,

- Popescu Irina; Inimarioiu George; Toma Elena; Popescu Minodora; Stătescu Violeta; Iordache Bogdan

Comisia sportului școlar

- Ec. Minculete Gheorghe; Prof. Călin Cătălina; Prof Munteanu Alunița

Comisia de acordare a manualelor școlare

- Minculete Gheorghe – responsabil; Zdreală Cristian; Popescu Traian; Duculescu Gheorghe; Constantin Gheorghe

Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate pentru activele fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar

- Ec. Minculete Gheorghe; Ms Duculescu Gheorghe; Ing Zidaru Nicolae

Comisia de achiziții a valorilor materiale (activele fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar pentru evaluarea ofertelor)

- Ec. Minculete Gheorghe; Ec. Ungurenuș Sandală; Teh. at. Zdreală Cristian

Comisia pentru implementarea codului de etică profesională din cadrul Liceului Tehnologic Forestier Curtea de Arges:

- Prof. Preoteasa Luminița – responsabil; Prof. Căpușă Milena – Secretar; Prof. Jinga Emilia – Membru; Ing. Zidaru Nicolae – Membru; Ing. Popescu Minodora - Membru

Comisii de lucru cu caracter ocazional constituite la nivelul unității școlare

Comisia de recepție, bunuri și prestări servicii

- Minculete Gheorghe; Zdreală Cristian; Voica Anton; Zmădu Aurel; Rada Florian; Filip Laurențiu

Comisia pentru elaborare și revizuire PAS

- a. Grigorescu Andrei – director, coordonator; b. Dicu Maria – membru CA; c. Munteanu Alunița – responsabil arie curriculară TEHNOLOGII; d. Zidaru Nicolae – secretar CA; e. Frujină Mirela – membru CA; f. Popescu Minodora – coordonator CEAC; g. Inimăroiu George - tehnoredactare

Comisia pentru elaborare regulament intern

- a. Derviș Elena; b. Dicu Gheorghe; c. Mărgărita Mihaela

Comisia pentru prevenirea consumului de plante etnobotanice

- Bălțatu Ramona; Mitreanu Simona; c. Duțeanu Ciprian; d. Săndulescu Dan

Comisii de lucru cu caracter ocazional

Comisia CES

- Prof Coman Nicoleta; Prof psiholog. Marinescu Dana; Butuc Simona; Dumitrache Grațîela

Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale

- Grigorescu Andrei; Munteanu Alunița; Jinga Emilia; Călin Cătălina; Drăgușin Dragoș; Derviș Elena

Comisii metodice

- Limba și literatură română – Mărgărita Mihaela
- Limbi moderne – Butuc Simona
- Matematică – Preoteasa Luminita
- Fizică, chimie, biologie – Stătescu Violeta
- Sport, Geografie, istorie, Religie, economie, logică, biologie – Frujină Mirela
- Prelucrarea lemnului, Administrație publică – Munteanu Alunița
- Silvicultură, protecția mediului – Zidaru Nicolae

Comisii arii curriculare

- Limbă și comunicare – Mărgărita Mihaela
- Matematică și științe – Preoteasa Lumunița
- Om și societate – Frujină Mirela
- Tehnologii, informatică – Bălțatu Ramona

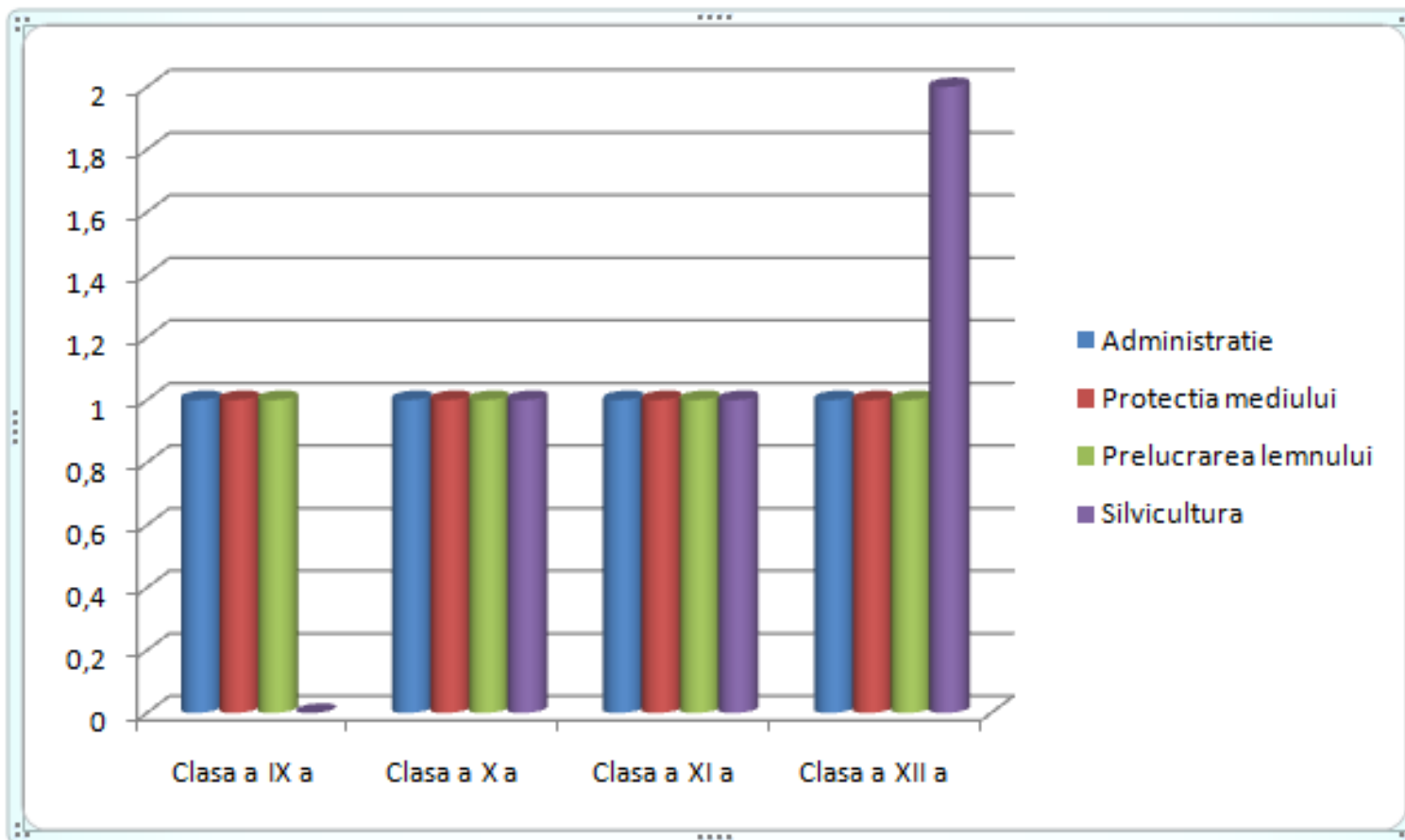
Secretariat Consiliu Profesoral

- Prof. Bălțatu Ramona

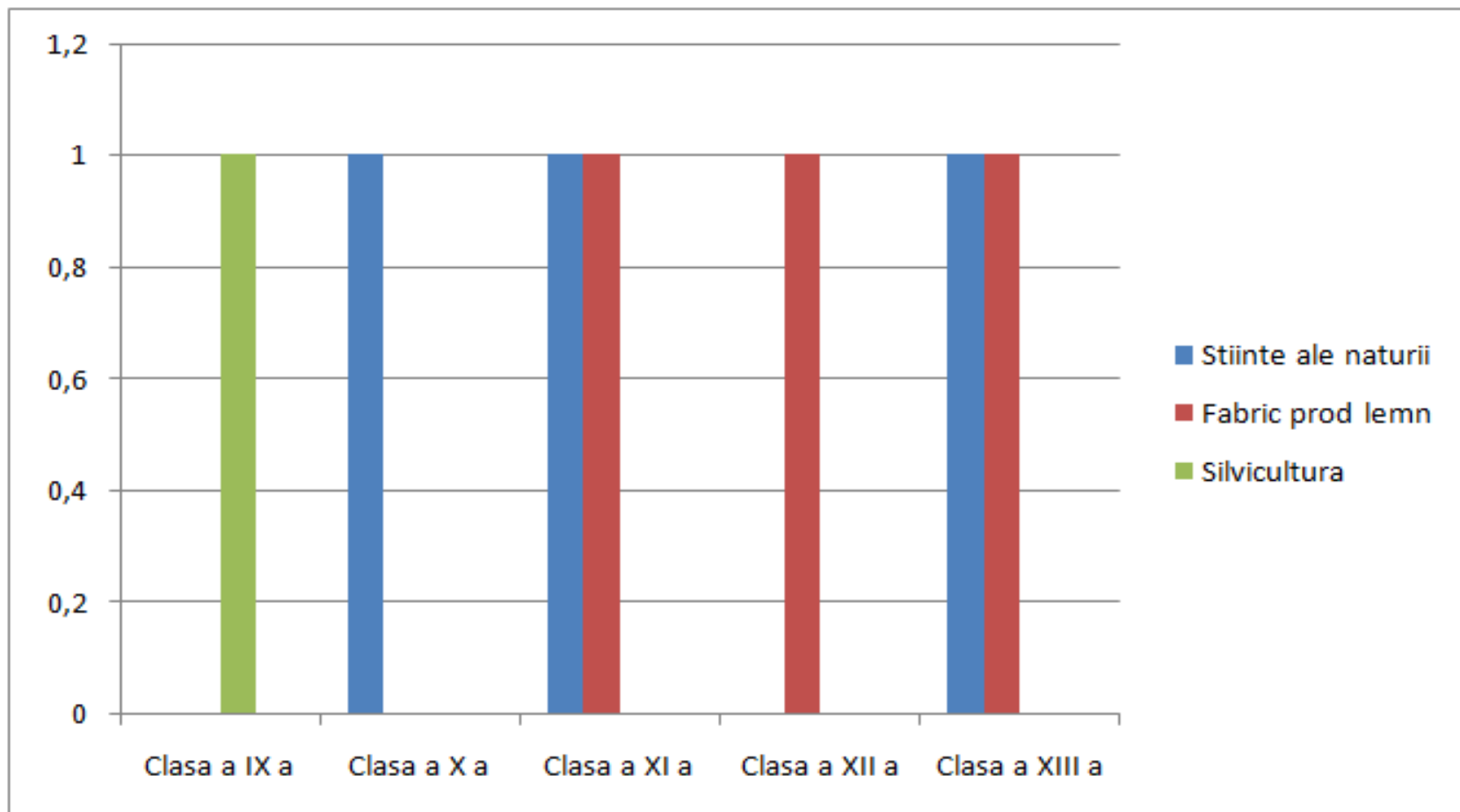
Secretariat Consiliu de Administrație

- Prof. Zidaru Nicolae

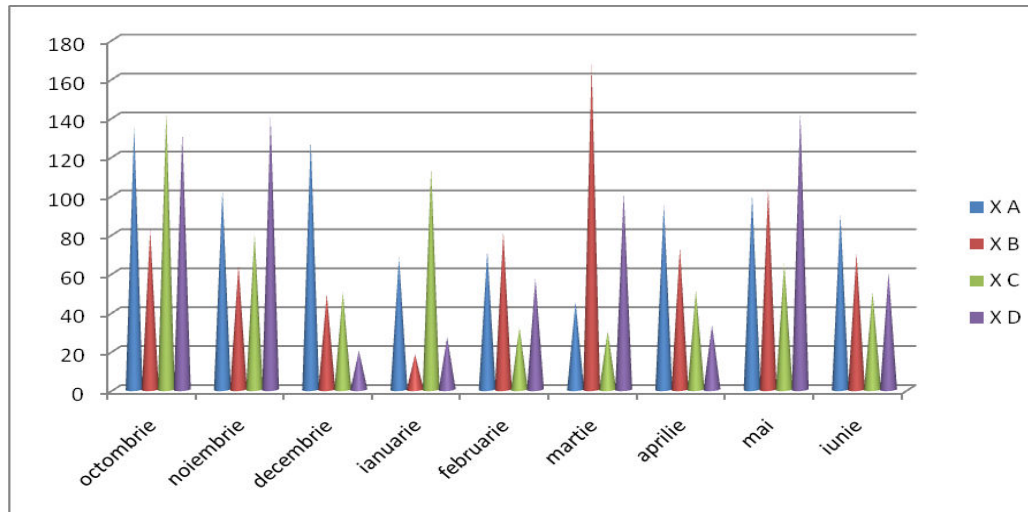
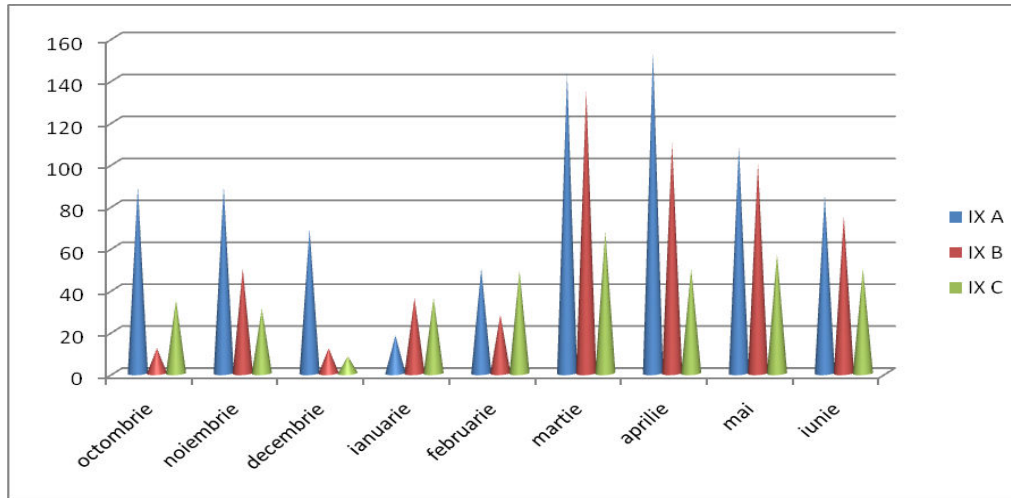
Plan școlarizare liceu – zi - 2017 – 2018



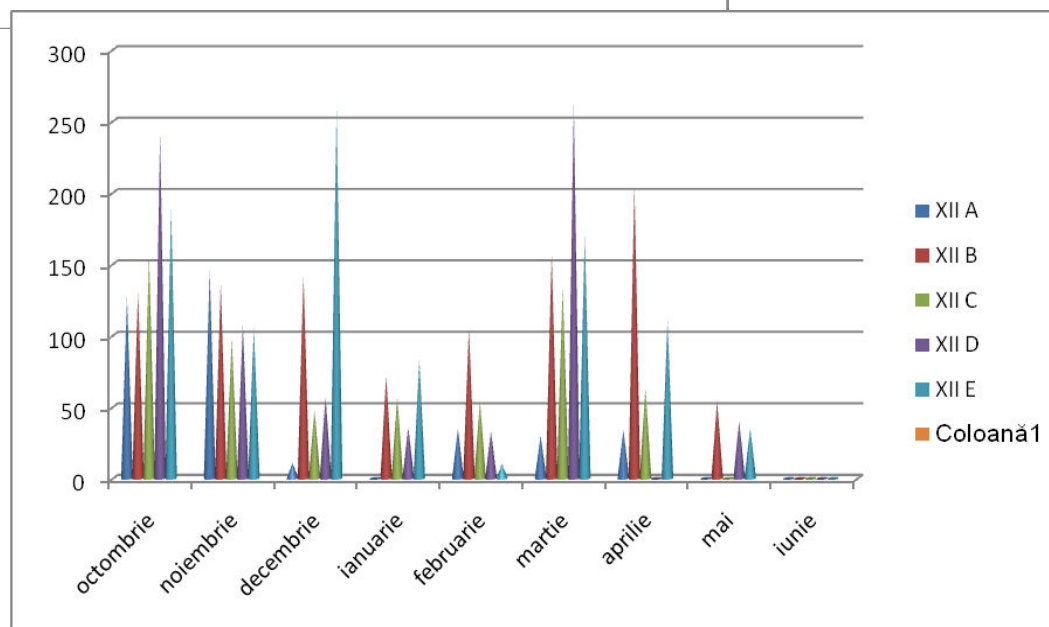
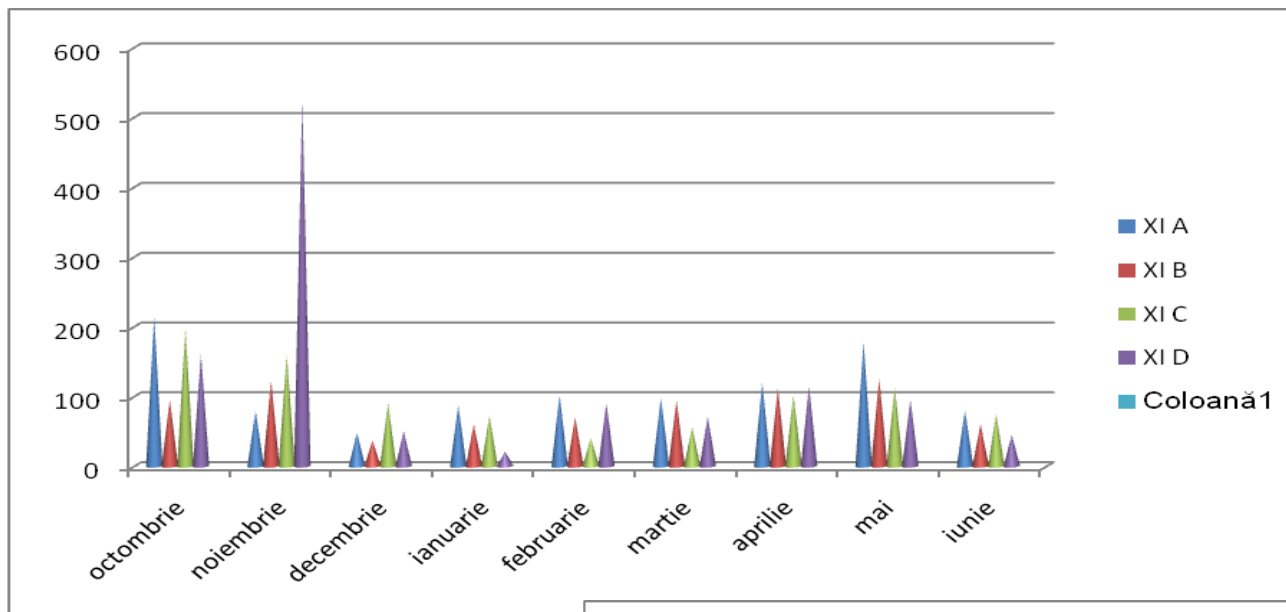
Plan de școlarizare liceu seral – 2017-2018



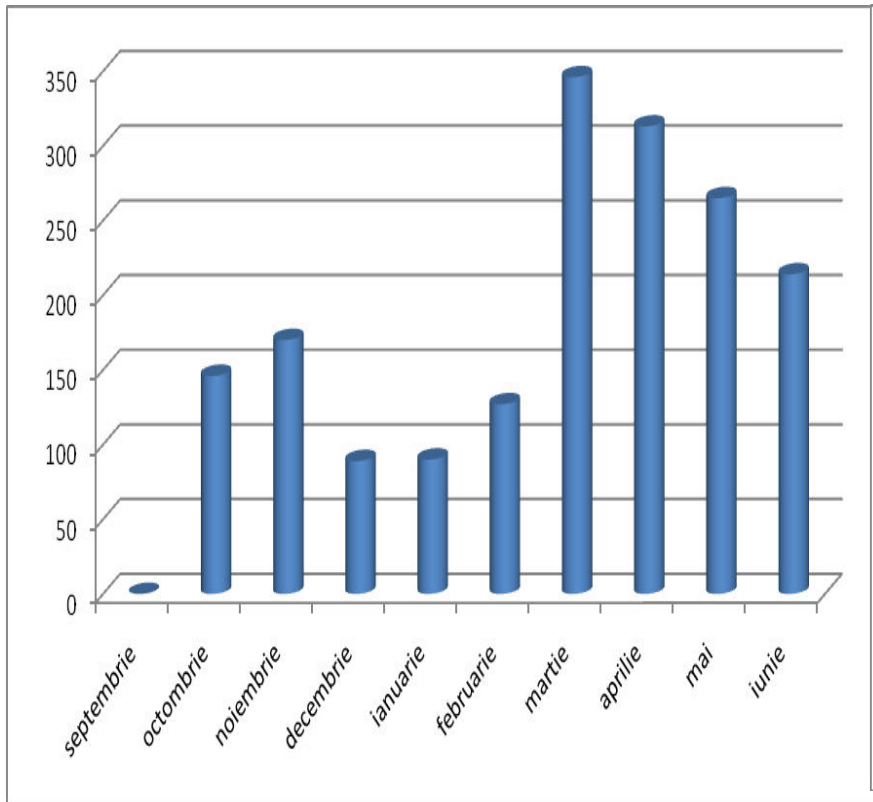
Situația absențelor an școlar 2017 - 2018



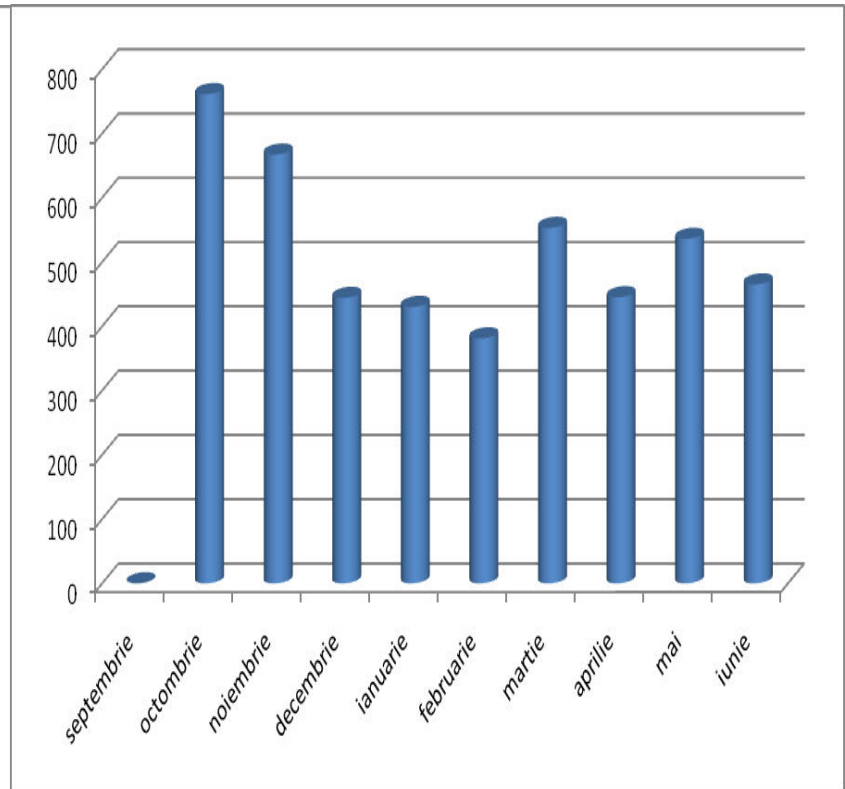
Situația absențelor – an școlar 2017-2018



Situația absențelor nemotivate

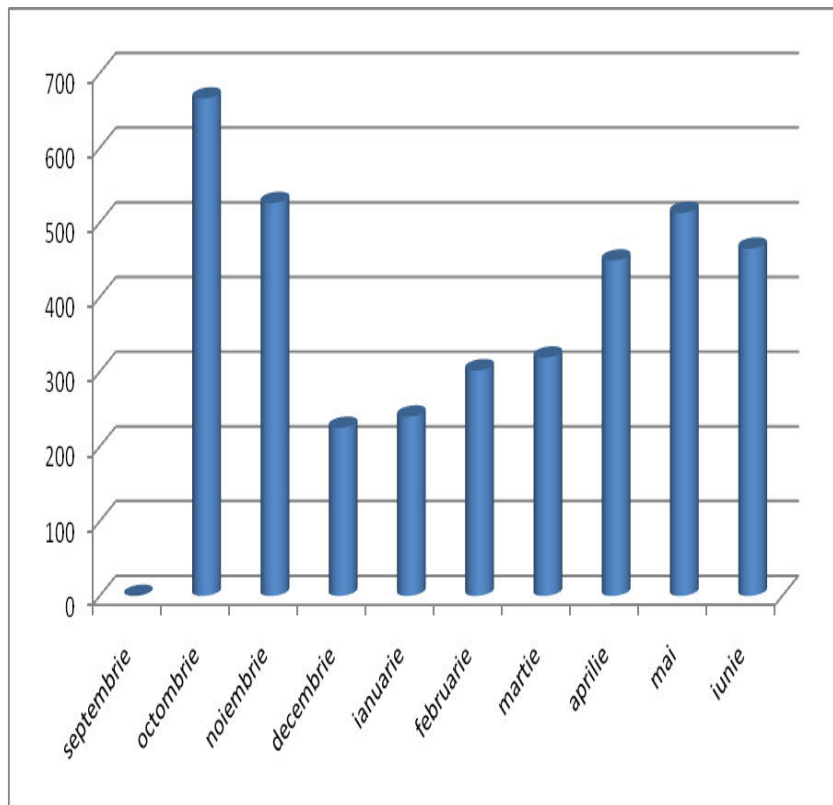


Absențe nemotivate clasa a IX a

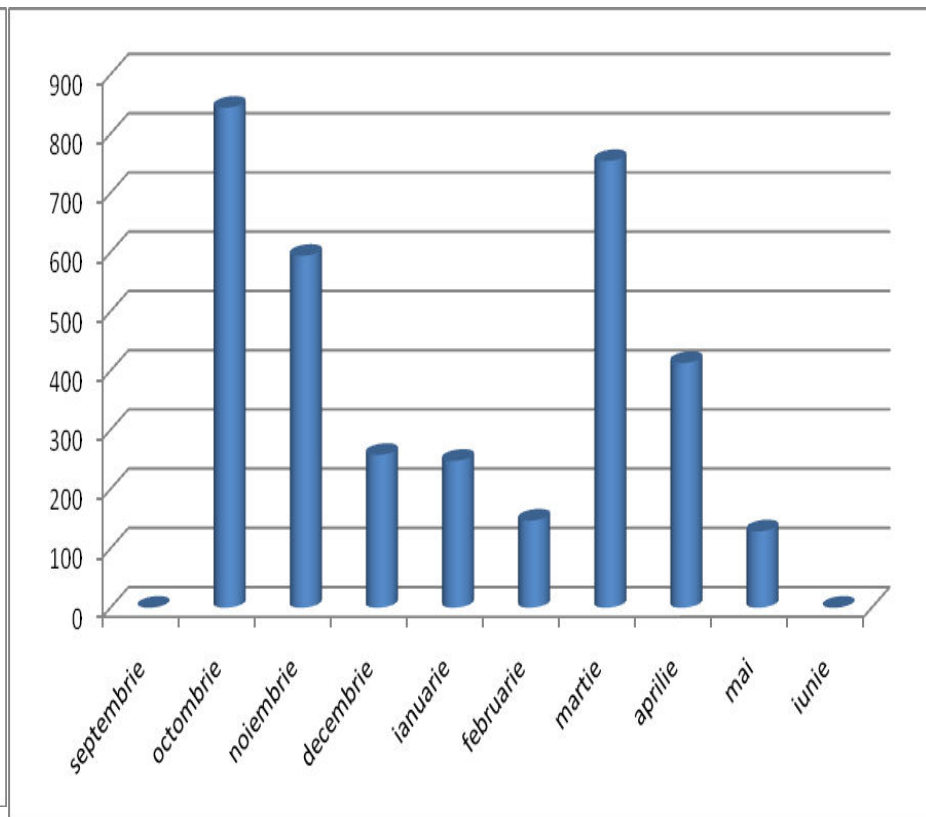


Absențe nemotivate clasa a X a

Situația absențelor nemotivate



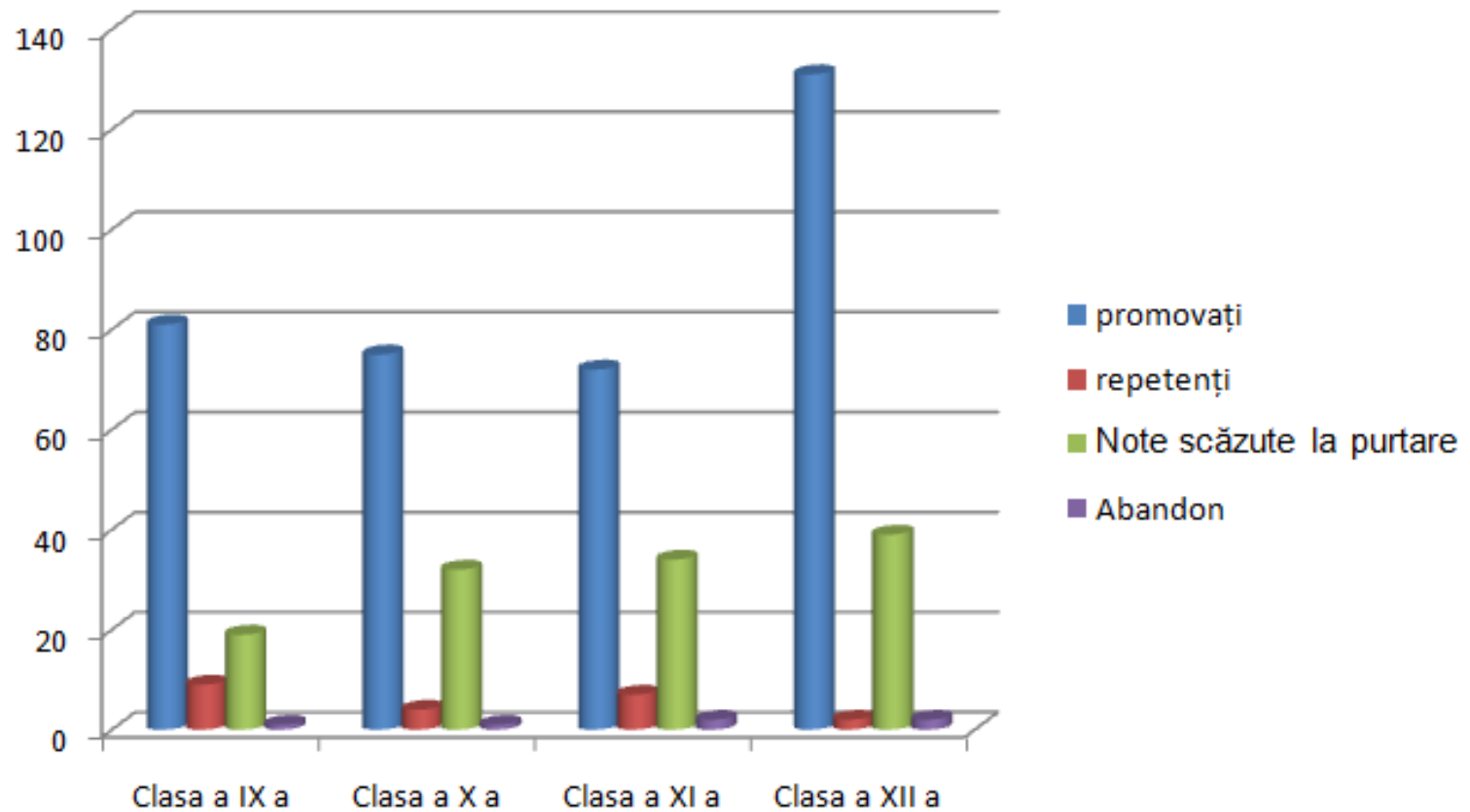
Absențe nemotivate clasa a XI a



Absențe nemotivate clasa a XII a

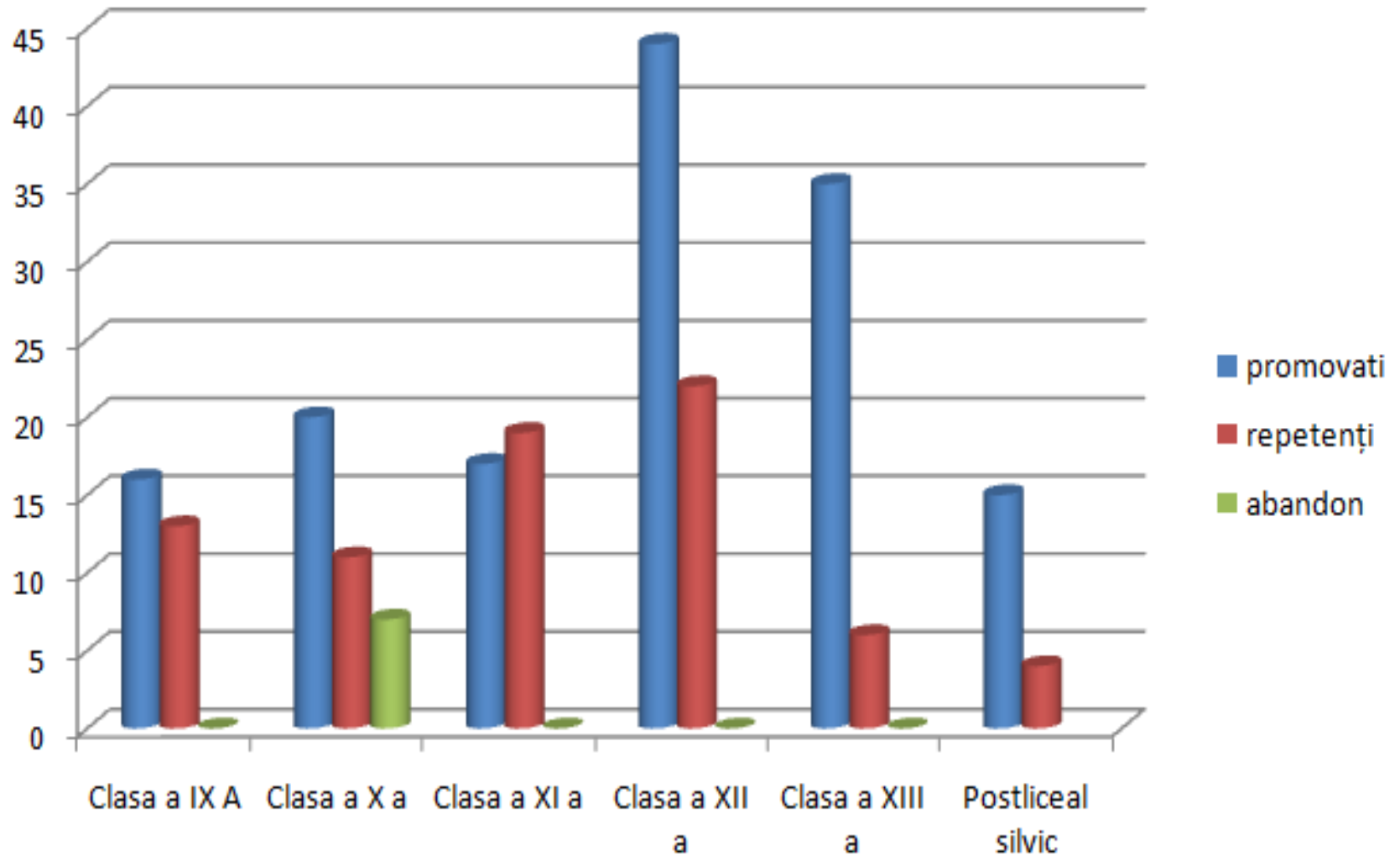
Situația elevilor la sfârșit de an școlar 2017-2018

liceu- zi

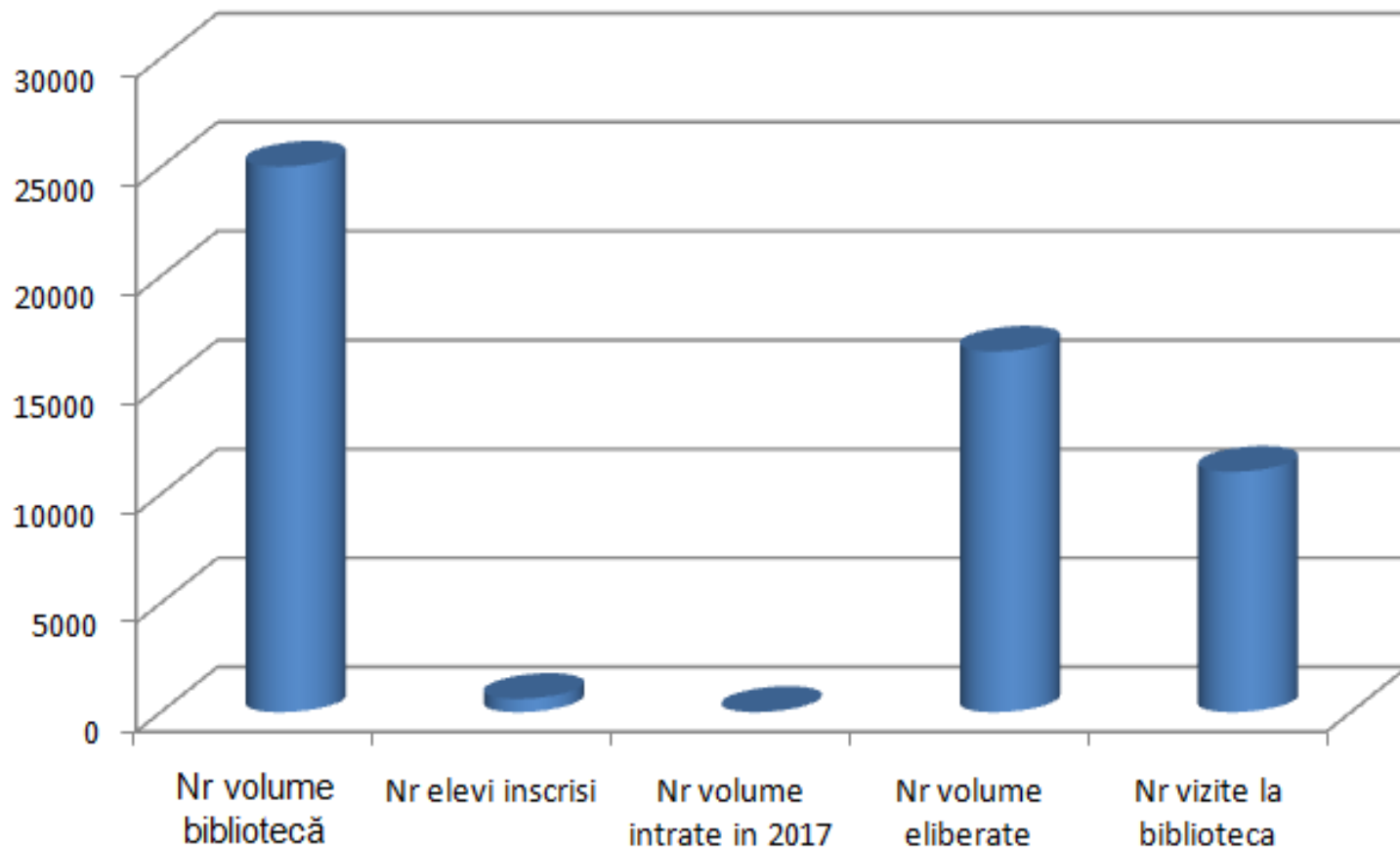


Situația elevilor la sfârșit de an școlar 2017-2018

liceu- seral



Activitatea Centrului documentare și informare – 2017-2018



Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Forestier C de Argeș a fost aprobată prin decizia conducerii unității școlare în urma rezultatelor alegerilor organizate la nivel de Consiliului Profesorat. Comisia are următoarea componență:
- Popescu Minodora Elena - ing prelucrarea lemnului - coordonator
- Bălțatu Ramona Daniela – profesor protecția mediului - membru
- Căpușă Mirela – profesor istorie - membru
- Stătescu Violeta – profesor chimie - membru
- Coman Nicoleta – profesor administrație publică – responsabil CES
- Marica Laminoria – reprezentant sindicat - membru
- Dinescu Maria – reprezentant Comitetul de părinți - membru
- Dumitrache Ștefan – reprezentant Consiliul local – membru
- Bălăităr Stefania Daniela – reprezentant elevi – membru
- Subcomisii
- Fizică, chimie, biologie – prof. Dicu Maria
- Matematică, informatică – prof. Preoteasa Luminița
- Geografie, socio-umane, Religie – prof. Florescu Irina
- Limba română, limbi moderne – prof. Derviș Elena

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

- În ședințele de lucru periodice din cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității – Liceu Tehnologic Forestier Curtea de Argeș, ordinea de zi a fost analiza și s-au aprobat următoarelor materiale:
- Raportul procesului de autoevaluare pe anul școlar 2016-2017;
- Raportul anual de evaluare internă a calității educației pentru anul școlar 2016-2017;
- Planul de îmbunătățirea calității educației oferite pentru anul școlar 2017-2018;
- Planul operațional CEAC pentru anul școlar 2017-2018.
- Activitățile realizate pe parcursul anului școlar au fost:
- Revizuirea procedurilor existente și realizarea de noi proceduri
- Aplicarea și valorificarea unor chestionare de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor, părinților și cadrelor didactice
- Elaborarea Acordului cadru de parteneriat cu educația
- Participarea la desfășurarea activităților extrașcolare
- Identificarea elevilor care au părinții plecați în străinătate
- Identificarea elevilor ce provin din familii monoparentale
- Realizarea de interasistențe la ore de către membrii comisiei
- Completarea platformei ARACIP
- Verificarea a o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor, și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC
- În cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității formată din elevii reprezentanți ai claselor Liceului Tehnologic Forestier Curtea de Argeș, ing Popescu Minodora coordonator CEAC și membrii - prof Căpușă Mirela, prof Stătescu Violeta și prof. Bălțatu Ramona - au prezentat componența comisiei și a deciziei directoriale a unității școlare, au identificat aspectele negative și pozitive ale întregului proces de predare, învățare și evaluare după care s-au întocmit rapoarte care a fost înaintate conducerii unității școlare și prezentat Consiliului Profesoral pentru a se efectua remedierea aspectelor negative constatate.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Puncte Forte

- - CEAC a fost constituită conform procedurii de selecție a membrilor acesteia, prin votul secret al membrilor CP și cu avizul CA.
- - Organizația are un manual al calității care cuprinde proceduri eficiente, planuri strategice și operaționale și documentația necesară asigurării calității, care sunt permanent revizuite și actualizate, conform cerințelor.
- - Personalul de conducere supraveghează eficient strategia și monitorizează permanent calitatea predării - învățării - evaluării, acționând eficace pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație. CDL respectă obiectivele strategice și reglementările în vigoare și sunt aprobate de conducere și de IȘJ. Se evită discriminarea în toate activitățile și se promovează egalitatea șanselor
- - Resursele de învățare sunt gestionate eficient pentru a sprijini procesul de învățare și pentru a promova siguranța mediului de învățare. În acest sens, condițiile de lucru, revizuite periodic, determină siguranța în muncă și evită perturbările și comportamentul violent. Procedurile specifice gestionării situațiilor de criză sunt revizuite periodic și au fost elaborate astfel încât să poată fi înțelese și aplicate de toți factorii interesați.
- - Toate cadrele didactice sunt calificate și majoritatea participă la programe de formare continuă și perfecționare periodică; rezultatele implementate în cadrul acestor programe în activitatea proprie și experiența acumulată este reflectată în articolele publicate în revistele de specialitate.
- - Relațiile de lucru și comunicarea dintre cadrele didactice, elevi, echipa de conducere, ceilalți membri ai personalului sunt eficiente, facilitând crearea unei atmosfere propice actului de învățare. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de resurse materiale și țin cont de stilurile de învățare ale elevilor, aplicând strategii de învățare centrate pe elev.
- - Performanța organizației este monitorizată și evaluată de către CEAC; procesul de autoevaluare are ca rezultat întocmirea planului de îmbunătățire, iar măsurile de îmbunătățire sunt implementate și monitorizate.
- - Personalul școlii este preocupat de îmbunătățirea performanțelor școlii și de îmbunătățirea calității actului de predare - învățare - evaluare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Puncte slabe

- Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a tinerilor
- Nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
- Există deficiente în monitorizarea activităților
- Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.
- OPORTUNITĂȚI - munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- AMENINȚĂRI - disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- SOLUȚII POSIBILE:
- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Comisia diriginților

OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.
- Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în baza **parteneriatelor** încheiate de către Liceul Tehnologic Forestier cu Poliția Municipiului Curtea de Argeș, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Serviciul de Asistență Publică din cadrul Primăriei Curtea de Argeș, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.
- Activitățile educative extrașcolare s-au desfășurat conform Programului activităților educative, primit de la I.S.J. și completat cu activități proprii. Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate menționez:

Comisia diriginților – Activități

- **Ziua Educației-“Îndemn la educație”**
- **Descrierea activității:** - prezentare PowerPoint cu sisteme educaționale internaționale;
- creații literare subscrise temei;
- colaje cu citate despre educație;
- dezbateri pe tema rolului factorilor educogeni în traseul educativ al copiilor.
- **Comemorarea Holocaustului – „Holocaustul, o tragedie a umanității”**
- **Descrierea activității:** - vizionare de filme document,
- creații plastice subscrise temei,
- prezentare PowerPoint;
- referate științifice realizate de elevi;
- dezbateri pe tema adevărului istoric al Holocaustului.
- **Balul bobocilor**
- **Săptămâna Educației Globale – „Lumea mea depinde de noi”**
- **Descrierea activității:** - Dezbateri pe tema solidarității, a înțelegerii drepturilor și responsabilităților cetățeniei europene;
- aplicarea de chestionare subscrise temei,
- creații literare, plastice;
- poster-colaj cu citate despre responsabilitate, solidaritate;
- proiecție PowerPoint cu informații privind efectele iredponsabilității omului față de mediul înconjurător;
- material video despre campanii umanitare desfășurate la nivel mondial;
- proiecție PowerPoint cu situația alimentației la nivel mondial.
- **Proiect educativ județean „Lemnul – în istoria civilizației umane”**
- **Descrierea activității:** - concurs de referate științifice și literare subscrise temei, vizând o varietate de interpretări simbolistice;
- concurs de creații plastice și fotografie vizând, în mod complementar, elemente estetice ale artei populare românești, având ca suport de bază, lemnul și valorificarea în plan natural a acestuia prin intermediul pădurii;
- concurs de proiecte științifice care au ca temă proiectarea și promovarea unei piese de mobilier și /sau element decorativ al cărui design să conțină figuri geometrice simple;
- vizită de documentare la Laboratorul ”Lemnul în istoria civilizației umane”;
- program artistic pe tema tradițiilor și obiceiurilor populare românești.

Comisia diriginților – Activități

- **Sesiune de comunicari – “Ziua Națională a României”**
- **Descrierea activității:** - prezentare PowerPoint cu tema “Realizarea României Mari”;
- program artistic realizat de elevii Școlii Gimnaziale “Carol I”, Școlii Gimnaziale “Mircea cel Bătrân”; prezentare fotografii și imagini
- **„Darul lui Moș Crăciun”**
- **Descrierea activității:** - activitate de voluntariat – colectare de produse alimentare și articole vestimentare în parteneriat cu parohia Bătușari.
- **“Dor de Eminescu”**
- **Descrierea activității:** - prezentare PowerPoint cu viața și opera poetului Mihai Eminescu;
- recitare de poezie eminesciană; creații plastice subscrise temei.
- **Sesiune de comunicari Unirea Principatelor Române – “Hai să dăm mână cu mână”**
- **Descrierea activității:** - prezentare PowerPoint despre importanța zilei de 24 ianuarie în istoria românilor;
- concurs “Unirea în cuget și-n simțiri”;
- **Proiecte școlare cu tematică antidrog „ Mesajul meu antidrog”**
- **Descrierea activității:** - prezentare PowerPoint despre tipologia, cauzele și efectele consumului de droguri;
- concurs de creații literare “Mesajul meu antidrog”
- **“Dor de Dragobete”**
- **Descrierea activității:** - concurs de creație plastică;
- concurs de creații literare;
- program artistic;
- **„8 Martie- frumusețe și candoare”**
- **Descrierea activității:** - concurs de creație plastică;
- concurs de creații literare;
- **Proiect județean “Școala- pilon al educației”**
- **Descrierea activității:** - concurs de referate științifice și literare subscrise temei, vizând o varietate de interpretări simbolice;
- concurs de creații plastice și fotografie vizând, în mod complementar activități educative derulate cu elevii;
- **Ziua Europei** – aplicare chestionar elevii “Nevoia de a fi european”;
- prezentare PowerPoint cu semnificația Zilei Europei
- **Ultimul clopoțel** - program artistic realizat de elevii claselor a XII-a

Catedra – Limba și literatura română

- În anul școlar 2017 – 2018 Comisia metodică a fost organizată la nivelul Liceului Tehnologic cu următorii componenți: Nan Tatiana - titular, Margarita Mihaela – titular, Serbanoiu Diana – titular, Dervis Elena - titular
- Dintre temele desfășurate în cadrul activității metodice menționăm:
- - stabilirea responsabilităților și elaborarea documentelor necesare desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare;
- - desfășurarea activităților conform graficului (realizarea unor activități dedicate Zilei educației, marelui poet George Coșbuc, sărbătorilor de Crăciun, marelui poet Mihai Eminescu, sărbătorii Dragobetelui, etc);
- - s-a organizat manifestări închinată zilei de 8 Martie având în centru imaginea Reginei Maria;
- - s-a înființat Cercul de lectură "Noi și cărțile";
- - participarea la proiectul educațional "Școala-Pilon al educației".
- 2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.
- **TESTAREA INIȚIALĂ** La începutul anului școlar 2-17-2018 a avut loc evaluarea inițială a elevilor, respectându-se prevederile și termenele din *Nota* privind evaluarea inițială. Profesorii de la Liceul Tehnologic Forestier au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor. Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a IX-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.
- **TESTAREA SUMATIVĂ** La sfârșitul semestrului I și II din anul școlar 2017-2018 a avut loc evaluarea sumativă a elevilor. În urma testării sumative s-a constatat o îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor. Aceasta nu este însă și suficientă. De aceea, se recomandă în continuare folosirea metodelor moderne, activ-participative, centrate pe elev, pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Catedra – Limba și literatura română

- **PUNCTE TARI**

- identificarea relativ corectă a părților de vorbire și discriminarea acestora;
- identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică;
- întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un text-suport.

- **PUNCTE SLABE**

- dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;
- dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;
- probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- însusirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narrative, descriptive și dialogate;
- dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

- **OPORTUNITĂȚI**

- promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar;
- finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului liceal;
- posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul liceal;
- posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar realizarea unei cariere de succes.

- **AMENINȚĂRI**

- corigența și / sau repetenția;
- dezinteresul și / sau abandonul școlar;
- reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;
- imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională.

Catedra de matematică

- La nivelul Comisiei Metodice, ca și la nivelul fiecarui colectiv, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.
- Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programate pe toate compartimentele la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizational sau din punct de vedere al conținuturilor.
- Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactice-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:
 - 1. Extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației.
 - 2. Stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic.
 - 3. Intensificarea exercitiului creator și de relaționare/comunicare/ cooperare/ colaborare în domeniul pedagogic.
 - 4. Utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și criterii de performanță.
 - 5. Eficientizarea demersului didactic.
 - 6. Dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi.
 - 7. Valorificarea experienței pozitive.
 - 8. Facilitarea schimbului de eficiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Catedra de matematică

Septembrie:

- ? Constituirea comisiei si atribuirea responsabilitatilor membrilor comisiei;
- ? Organizarea activitatilor comisiei pe anul scolar 2017/2018;
- ? Elaborarea planificarilor calendaristice si a subiectelor pentru testele initiale ;
- ? Testarea initiala a elevilor de clasa a IX-a

Octombrie:

- ? Analiza rezultatelor la testarile initiale la clasa a IX-a;
- ? Realizarea planurilor remediale la clasa a IX a.

Noiembrie:

- ? Elaborarea de variante pentru subiectele lucrarilor semestriale;
- ? Participarea la cercurile pedagogice ;
- ? Formarea elevilor pentru autoevaluare;
- ? “Probleme si exercitii pentru olimpiade si concursuri scolare” – referat sustinut de profesor Preoteasa Luminita;

Decembrie:

- ? Posibilitatea de inlaturare a esecului scolar;
- ? Pregatire suplimentara cu elevii propusi pentru Concursul de matematica aplicata “Adolf Haimovici”;
- ? “Inegalitati matematice – cateva aplicatii pentru cercurile de elevi” - referat sustinut de profesorii Jinga Emilia si Dicu Gheorghe.
- ? Toti profesorii au fost evaluatori la Concursul judetean de matematica “Dan Barbilian” .

Catedra de matematică

Ianuarie:

☒ Analiza rezultatelor obtinute la lucrarile semestriale;

☒ Profesorii Preoteasa Luminita si Jinga Emilia au eleborat subiectele si baremele pentru clasele IX –XII (cate 3 variante) pentru Concursul de matematica “Adolf Haimovici” – faza pe liceu.

☒ Pe 18 ianuarie s-a desfasurat in liceu concursul de matematica “Adolf Haimovici” .

Concursul a fost organizat de toti membrii catedrei de matematica, cu implicarea conducerii unitatii scolare. Au participat un numar de 25 de elevi astfel: - 8 elevi clasa a IX-a, - 8 elevi clasa a X-a; - 3 elevi clasa a XI-a;- 6 elevi clasa a XII-a.

• S-au calificat pentru faza superioara a concursului – faza judeteana - un numar de 16 elevi la profilul SERVICII, astfel:

1. POPA ANDRADA VIOLETA

- 2. PĂTRU ION LAURENȚIU
- 3. PĂTRU VASILE CLAUDIU
- 4. MIGUEL ALVES GOMES
- 5. MANGA DRAGOȘ FLORIN
- 6. DAVID OLIMPIU ANDREI
- 7. MARINCA MIHAI
- 8. MARIN FILOFTEIA DIANA
- 9. PETRESCU ANDREI
- 10. GÎDOIU VASILE CĂTĂLIN
- 11. ULEANU ANDREEA RUXANDRA
- 12. BUCUR IONELA
- 13. MAGHERU ALEXANDRU ION
- 14. ANDRESCU MONICA ELENA
- 15. PORCEANU GABRIELA ALEXANDRA
- 16. ȘTEFĂNESCU BIANCA

☒ Analiza activitatii semestrului I

Catedra de matematică

Februarie:

- ? “Elemente de combinatorica” - referat sustinut de prof. Iordache Bogdan

Martie:

- ? Participarea la Concursul National de matematica aplicata “Adolf Haimovici” - faza judeteana, cu urmatoarele rezultate: Porceanu Alexandra Gabriela, locul II si Marin Filofteia Diana – locul I si participarea pe tara. Toti membrii comisiei au participat in calitate de evaluatori.
- ? “Siruri cu limita \emptyset ” – referat sustinut de prof. Jinga Emilia;
- ? “ Polinoame” – lectie deschisa la clasa a XII-a A, sustinut de prof. Preoteasa Luminita
- ? Toti membrii comisiei au participat la corectarea simularilor de BAC la clasele XI si XII.

Aprilie:

- ? “Valoarea maxima a determinantilor unei matrice” – referat sustinut de prof. Preoteasa Luminita;
- ? “Elemente de calcul financiar” – lectie deschisa la cls a X-a C, sustinuta de prof. Jinga Emilia

Mai:

- ? “Aplicatii ale numerelor complexe” – referat sustinut de prof. Jinga Emilia;

Iunie:

- ? Subiecte pentru recapitularea finala a elevilor de clasa a XII-a – cu participarea intregului colectiv

Comisa metodică de fizică–chimie–biologie

• Semestrul I

Componenta comisiei metodice:

- Fizică: Profesor Dicu Maria
- Profesor Popa Gheorghe
- Chimie : Profesor Stătescu Violeta- responsabil comisie metodică
- Profesor Aldea Cosmina Valeria
- Biologie :Profesor Pisculungeanu Elena Simona

Comisia metodică are rolul de a asigura o informare sistematică polidirecțională a profesorilor în domeniul fizicii, chimiei și biologiei. Un accent deosebit s-a pus pe pregătirea profesorilor în vederea formării la elevi a unor attribute caracteristice stilului de muncă intelectual. În semestrul I 2017-2018, profesorii de fizică, chimie, biologie de la Liceul Tehnologic Forestier, Curtea de Argeș, s-au întâlnit conform graficului stabilit întocmindu-se procese verbale, după cum urmează:

1. În ședința comisiei metodice din luna septembrie 2017 cu următoarea ordine de zi:

- Organizarea comisiei metodice;- Analiza activității comisiei metodice desfășurate în anul școlar 2016-2017;- Întocmirea planului de activitate al comisiei metodice în anul școlar 2017-2018;

2. În ședința comisiei metodice din luna octombrie 2017 cu următoarea ordine de zi:

- Test predictiv clasa a IX-a la fizică, chimie, biologie; analiza testului; măsuri de îmbunătățire a rezultatelor obținute la testele inițiale;
- Test recapitulativ la clasele a X-a, a XI-a, a XII-a; analiza rezultatelor; plan de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor obținute la testele recapitulative;

3. În luna noiembrie 2017 membrii comisiei au participat la Cercul pedagogic care a avut loc la : CNNV- chimie , LTForestier-fizică, CNNV- biologie;

În ședința comisiei metodice au avut loc discuții legate de utilizarea calculatorului în sensibilizarea și atragerea elevilor spre aceste discipline: fizică, chimie, biologie.

De asemenea, s-a făcut prezentarea Concursului “Șerban Țițeica” 2018-faza locală de către doamna profesoară de fizică Dicu Maria.

4. În ședința comisiei metodice din luna decembrie 2017 cu următoarea ordine de zi:-Întocmirea unei fișe de lucru la clasa a IX-a chimie -“ Starea gazoasă”;-Întocmirea unei fișe de lucru la clasa a X-a fizică -“ Elemente de termodinamică –Principiul II al termodinamicii”; - Metabolismul și indicele glicemic al alimentelor- referat biologie- Discuții pe baza materialelor prezentate în cadrul acestei ședințe;

5. În ședința comisiei metodice din luna ianuarie 2018 cu următoarea ordine de zi:

- Test de evaluare clasa a IX-a chimie -“ Legături chimice “;
- Fișă de lucru clasa a XI-a fizică -“ Unde mecanice “;
- Integrarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică-referat ,

Comisiei metodică de fizică–chimie–biologie

Semestrul II

În semestrul II 2017-2018, profesorii de fizică, chimie, biologie de la Liceul Tehnologic Forestier, Curtea de Argeș, s-au întâlnit conform graficului stabilit întocmindu-se procese verbale, după cum urmează:

1. În ședința comisiei metodice din luna februarie 2018 cu următoarea ordine de zi:

- Test de evaluare - „Arene ”- clasa a X-a ;
- Lecția – forma fundamentală de organizare a învățământului. Tipuri și variante de lecții- referat

2. În ședința comisiei metodice din luna martie 2018 cu următoarea ordine de zi:

- Apa – sursă a vieții – referat
- Nutriția și alimentația sănătoasă – referat

3. În ședința comisiei metodice din luna aprilie 2018 cu următoarea ordine de zi:

- Fișă de lucru - “ Compuși organici cu importanță practică ”- clasa a X-a;
- Concursul „Șerban Țițeica” 2018 – faza națională

4. În ședința comisiei metodice din luna mai 2018 cu următoarea ordine de zi:

- Test de evaluare - „ Reacții redox ”- clasa a IX-a ;
- Diagnosticul prenatal și fertilizarea în vitro - referat

5. În ședința comisiei metodice din luna iunie 2018 cu următoarea ordine de zi:

- TESTE FINALE DE EVALUARE
- Discuții pe baza rezultatelor obținute

COMISIEA METODICĂ - OM ȘI SOCIETATE

În anul școlar 2017-2018 profesorii catedrelor din cadrul ariei curriculare "Om și societate" s-au întrunit lunar și au dezbătut problemele cuprinse în planul managerial al comisiei.

Au fost vizate următoarele obiective:

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică a disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de științe socio-umane prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare;

Sedintele lunare au avut următoarea ordine de zi:

În luna septembrie 2017 s-au constituit catedrele, apoi au fost elaborate planificările semestriale și anuală, activități la care au participat toți membrii catedrei. A urmat alegerea manualelor alternative utilizate pe parcursul anului școlar. Profesorii catedrei au elaborat testele de evaluare inițială conform metodologiei transmise de către M.E.C.T.S. În 24 septembrie elevii și profesorii comisiei au participat la "Ziua curateniei"

COMISIEA METODICĂ - OM ȘI SOCIETATE

Sedinta comisiei metodice din luna **octombrie** :

- discutii legate de testele predictive la clasa a IX a;- in cadrul catedrei de istorie au fost sustinute referate cu tema “Un secol de la primul razboi mondial”; In urma rezultatelor obtinute la testele initiale aplicate elevilor de clasa a IX a s-a constatat slaba pregatire a acestora la toate disciplinele apartinand ariei curriculare”Om si societate”. Ca urmare s-a întocmit un raport și s-au stabilit mai multe măsuri pentru remedierea situației la disciplinele la care rezultatele au fost slabe. In 5 octombrie de „Ziua educatiei” a avut loc o sesiune de referate , iar o alta activitate a a fost Proiectul program” Memoria Holocaustului” derulata cu sprijinul elevilor din clasele a XI a si a XIIa

Sedinta comisiei metodice din luna **noiembrie**:-referat sustinut de d-na profesor Frujina Mirela cu tema“ Antreprenoriatul social “;- cercurile pedagogice ; În luna noiembrie s-au desfășurat Cercurile pedagogice cu participarea tuturor membrilor catedrei, tipul de activitate variind în funcție de disciplină (referate, discuții, lecții demonstrative).

Sedinta comisiei metodice din luna **decembrie** :

- lectie deschisa cu tema “ 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei” sustinuta de profesor Capusa Mioara ;- Concert de colinde si datini romanesti organizat de domnul profesor Duteanu Ciprian; La 1 Decembrie a fost marcată Ziua Națională a României,activitate organizată de către **doamna** profesor Căpușă Mioara împreună cu elevii clasei a XII-a A,.Ea s-a desfășurat la C.D.I. și au participat elevi și cadre didactice ale L.T.. Forestier. În luna decembrie domnul profesor de religie a organizat împreună cu elevii liceului un Concert de colinde, fiind prezentate în cadrul aceleiași acțiuni obiceiurile românești de Crăciun și de Anul Nou.

In luna **ianuarie** activitatea catedrei a constat in organizarea olimpiadei scolare – faza pe oras atat la stiinte socio umane cat si la istorie si in marcarea Unirii Principatelor de la 24 ianuarie 1859 printr-o sesiune de referate. La sfârșitul semestrului reprezentanții catedrei au analizat situația la învățătură și disciplină pentru semestrul I.

In luna **februarie** d-na profesor Frujina Mirela a sustinut referatul “ Initierea unei afaceri in contextul economic actual” La sfârșitul semestrului reprezentanții catedrei au analizat situația la învățătură și disciplină pentru semestrul I.

In luna **martie** d-na prof . de geografie au avut mai multe intalniri cu elevii in afara clasei pentru activitati de curatare si protejarea a mediului inconjurator ,si a sustinut referatul cu tema “ **Ziua Mondiala a Apei**”.Tot in aceasta luna s-a derulat Proiectul “Rechizite scolare de la copii pentru copii” impreuna cu Centrul de Consiliere ACCES

In luna **aprilie** sarbatorile pascale au fost marcate printr-un referat sustinut de d-l profesor de religie Duteanu Ciprian si intitulat “ Pastele – inima crestinismului, iar d-na prof Popescu Irina a marcat “ **Ziua Pamantului**” printr-o expozitie de desene tematice si o prezentare PowerPoint

In luna **mai** profesorii de istorie au avut intalniri cu elevii claselor a XIIa pentru a marca prin dezbateri si referate ziua de **9 Mai – Ziua Europei si ziua de 10 mai- Ziua Regalitatii**,si s-a desfasurat Proiectul „Ziua copilului” împreuna cu Centrul de Consiliere ACCES

In luna iunie sedinta catedrei de stiinte socio umane a avut pe ordinea de zi analiza actiunilor desfasurate de **Ziua mediului si - Ziua mondiala a combaterii desertificarii si secetei** , precum si analiza rezultatelor scolare ale elevilor in anul scolar 2016-2017

Catedra de limbi străine

Obiectivul fundamental al disciplinei Limbi Moderne este

- achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Curriculum-ul pentru Limbi moderne, a fost elaborat în conformitate cu noua structură a sistemului de învățământ din România, cu Planul cadru de învățământ și cu prevederile documentelor europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul învățământului obligatoriu.
- Curriculum-ul pentru liceu este format din programa pentru L1 și programa pentru L2. În structura programelor intra atât COMPETENȚELE GENERALE și ansamblul de VALORI ȘI ATITUDINI ce urmează a fi formate pe întreaga durată a liceului cât și COMPETENȚELE specifice corelate cu FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR.
- Această corelare constituie pivotul curriculum-ului, accentuează latura sa pragmatică, arătând astfel ceea ce se învață și mai ales în ce scop se învață anumite conținuturi.

Catedra de limbi străine

- **Aspecte pozitive**
- - Insistența asupra receptării, a producerii, a interacțiunii și a medierii chiar în enunțul competențelor generale atestă orientarea spre praxis a actualului curriculum, induce un comportament dinamic atât la profesor cât și la elev (rezolvarea sarcinilor de comunicare prin activități concrete și variate dezvoltă competența de comunicare.)
- - Din considerente de politică educațională, accentul pus pe comportament justifică evidențierea VALORILOR și a ATITUDINILOR și, de asemenea, evidențierea legăturii cu finalitățile și profilul de formare în învățământul obligatoriu din România.
- - În elaborarea programelor s-au avut în vedere, în conformitate cu politică educațională a MECI și cu prevederile documentelor europene asumate de România, competențele și nivelurile de performanță prevăzute de Cadrul European Comun de Referință.
- - Posibilitatea de a alege manualul adecvat nivelului clasei. Toate manualele abordează teme de larg interes precum familia, școala, prietenii, activitățile în timpul liber, alegerea profesiei, călătoriile, cultura și civilizație. Aceste teme, adaptate vârstei, permit introducerea elementelor de morfologie și sintaxă, a actelor de vorbire, dezvoltarea celor patru competențe, asigură progresul școlar pentru fiecare an de studiu. În funcție de nivelul de cunoștințe al colectivului de elevi și de interesul manifestat de aceștia pentru un anumit aspect al limbii, profesorii au intervenit completând cu structuri lingvistice și elemente de construcție a comunicării pe care le-au considerat necesare.
- - Planificarea calendaristică a materiei adaptată la nivelul real al clasei și având în vedere progresul școlar a fost realizată de către toți profesorii.
- - Posibilitatea, pentru profesor, de a evalua demersul didactic atât cu instrumentele tradiționale de evaluare, cât și prin metode și instrumente complementare de evaluare precum: observarea sistematică (pe baza unei fișe de observare), tema de lucru, proiectul, portofoliul.
- - Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare.

Comisia de prelucrare a lemnului, administrație publică și educație fizică

- Activitățile desfășurate în anul școlar 2017 - 2018 au fost cele planificate la început de an. Activitățile propuse au fost realizate în totalitate, urmărindu-se formarea continuă a personalului didactic pentru atingerea obiectivelor fundamentale ale educației și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor.

Obiectivele urmărite prin activitatea desfășurată de membrii catedrei au zivat:

- *Implementarea disciplinelor de specialitate:* pregătirea condițiilor necesare desfășurării lecțiilor, sistematizarea conținutului lecțiilor, valorificarea conținuturilor anterioare în predarea noului conținut, aplicarea cunoștințelor predate în situații diverse, asigurarea mijloacelor de învățământ necesare, alegerea metodelor de predare-învățare.
- *Pregătirea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică:* efectuarea instructajelor de protecția muncii, existența condițiilor corespunzătoare de muncă, organizarea colectivelor de elevi pentru dobândirea competențelor de lucru în echipă.
- Comisia metodică, în anul școlar 2017-2018 și-a concentrat activitatea pe:
- asigurarea caracterului practic - aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiade și concursuri școlare;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele de specialitate prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean;

Comisia de Prelucrare a lemnului, Administrație publică și Educație fizică

Rezultate meritorii ale elevilor la olimpiade și concursuri școlare:

- Premiul I - Olimpiada discipline tehnice, faza județeană, Mihai Narcis, cls. XII
- Premiul III - Olimpiada discipline tehnice, faza județeană, Grevuțiu Costinel, cls. XI
- Premiul III - Olimpiada discipline tehnice, faza județeană, Decher Alina, cls. XII
- Premiul II - Concurs județean profesional "Învață să practici" Colegiul Tehnic Câmpulung - Popa Andrada Violeta, cls. a IX-a;
- Premiul III - Concurs județean profesional "Învață să practici" Colegiul Tehnic Câmpulung - Gherghinoiu Petru Cosmin, cls. a X-a;
- Mențiuni - Concurs județean profesional "Învață să practici" Colegiul Tehnic Câmpulung - Popescu Liliana Andreea, cls. a IX-a;
- Mențiuni - Concurs județean profesional "Învață să practici" Colegiul Tehnic Câmpulung - Petrache Laurențiu Valentin, cls. a X-a;
- Premiul II - Concurs "Dezvoltarea economică a județului Argeș prin ochii viitorilor antreprenori Liceul Tehnologic Auto Câmpulung Muscel;
- "Săptămâna Europeană a Sportului 2017": LOCUL I – echipa de volei băieți, LOCUL I - echipa de volei fete, LOCUL II - echipa de baschet fete, LOCUL II – echipa de baschet băieți.
- "Duatlonul Regal Incvictus" - LOCUL I la cros - elevul Bănică Marian Ștefan, LOCUL III la cros elevul Băjan Marius, LOCUL I la cros eleva Tița Georgiana;
- Olimpiada Națională a Sportului Școlar - tenis de masa - etapa municipală (Locul I elevul Ilie Răzvan, Locul III elevul Tiberiu Nicolae, Locul I eleva Uță Maria); volei - etapa municipală (Locul I echipa de volei fete, Locul I echipa de volei băieți).
- Proiectul *Strategia de promovare a sportului de echipă* sub sloganul „Intră în joc câștigă-ti sănătatea” - volei etapa municipală (Locul I echipa de volei fete, Locul I echipa de volei băieți) - volei etapa județeană (Locul I echipa de volei fete, Locul I echipa de volei băieți).
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- cadre didactice (Grigorescu A, Munteanu A, Popescu M) au fost selectate în grupurile de lucru ale Ministerului Educației pentru elaborarea subiectelor pentru concursurile de definitivat și grad didactic II la nivel național.

Comisia de Prelucrare a lemnului, Administrație publică și Educație fizică

Puncte tari:

- Membrii catedrei s-au apropiat de exigențele actuale, de standardele școlii europene, de noile cerințe ale curriculum-ului, fapt constatat cu ocazia interasistențelor;
- Membrii catedrei urmăresc asigurarea unei pregătiri solide de specialitate, cunoștințe adecvate, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor;
- Preocuparea membrilor catedrei pentru activități extracurriculare și extrașcolare;
- Îmbogățirea bazei materiale la nivelul catedrei se reflectă prin dotarea cu material didactic, acces multi-media;
- Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale de specialitate în format electronic, power point;
- Folosirea materialelor auxiliare, de învățare, clasele a IX-a - a XII-a.

Puncte slabe:

- Inexistența manualelor școlare pentru liceu ciclul superior, pentru o parte din module;
- Dezinteresul unui mare număr de elevi față de învățământ, în general.

Oportunități:

- Perfecționarea continuă, în specialitate a cadrelor didactice;
- Participarea la activități extrașcolare.

Amenințări:

- Implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs;
- Nivelul scăzut de pregătire al elevilor;
- Starea financiară precară a familiilor multor elevi.

Comisia de silvicultură și protecție a mediului

În anul școlar 2017-2018 în cadrul Comisiei de specialitate sau desfășurat activități conform planificării realizate la începutul anului școlar.

- În luna septembrie 2017 sau constituit catedrele la SILVICULTURĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, T.I.C , s-a definitivat și adoptat încadrarea profesorilor și sau făcut propuneri pentru planul managerial al comisiei. La ședință au participat toți membri comisiei
- În luna octombrie 2017 s-a întocmit și aprobat Planul managerial dar și responsabilitățile fiecărui membru în parte sau în bloc după caz și sau stabilit termenele de realizare a acestora.
- În luna noiembrie 2017 membri comisiei au participat alături de catedra de prelucrare a lemnului și administrație publică la cercurile pedagogice inițiate de I.S.J. Argeș, unde au fost aduse la cunoștință noutățile în domeniul învățământului.
- În luna decembrie 2016 în cadrul ședinței de catedră sau adus la cunoștință Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal , filiera tehnologică .
- În luna ianuarie 2018 sau prelucrat ordinele metodologiile de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare și conform proiectului planului de încadrare s-a realizat formarea catedrelor pentru noul an școlar
- În luna februarie 2018 a fost prelucrată de către responsabilul de catedră Metodologia de continuare a studiilor prin învățământul liceal
- În luna martie 2018 doamna prof. Bălțatu Ramona a susținut o lecție practică demonstrativă la clasa a-X-a B la care au participat toți membrii comisiei, iar domnul profesor Săndulescu Dan a susținut referatul intitulat "Educația elevilor cu nevoi special"
- În luna aprilie 2018 domnul prof. Zidaru Nicolae, a prezentat referatul "Colaborarea Școală-Factor economic"
- În luna mai 2018 membrii comisiei au participat la Cercul pedagogic, organizat de ISJ Argeș, unde s-au analizat rezultatele la olimpiadele și concursurile susținute de elevii L.T.F. C. de Argeș
- În luna iunie 2018 domnul prof. Drăgușin Dragoș a susținut o lecție demonstrativă la clasa a-X-a C, la care au participat toți membrii comisiei și unde s-au stabilit C.D.L.-urile la clasele a-IX-a și a-X-a pentru anul școlar 2018/2019

Comisia de promovare a imaginii unității școlare

Dintre actiunile indeplinite in acest an scolar se remarcă:

- Reactualizarea periodică a paginii WEB
- Reactualizarea periodică a paginii liceului pe diverse rețele de socializare;
- Conștientizarea importanței aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare și relații cu publicul;
- Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității;
- Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate;
- Organizarea și promovarea activităților de "loisir" pentru elevi (Balul Bobocilor, spectacole, competiții sportive etc.
- Participarea responsabilă a tuturor persoanelor implicate la problemele comune ale societății civile pentru realizarea proiectelor proprii - școală, instituții publice locale și județene
- Promovarea imaginii instituționale;
- Monitorizarea organizării și desfășurării simulărilor la disciplinele specifice examenului de Bacalaureat 2018, conform reglementarilor legale.
- Asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor în structuri partenariale, părinți, oameni de afaceri în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a liceului la specificul comunitar (întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare).
- Mediatizarea oportunităților la nivelul comunității locale pentru sprijinirea copiilor și a tinerilor proveniți din familii cu resurse financiare reduse.
- Armonizarea mesajelor și moderarea/medierea/prevenirea disfuncțiilor în relațiile dintre unitatea școlară și autoritățile/ comunitatea locală. La aceste actiuni au participat: conducerea scolii, comisiile de profil, informaticianul scolii, consilierul educativ, diriginții, comitetul de parinti.
- Pe parcursul anului scolar au avut aparitii periodice cele doua reviste școlare editate in cadrul liceului iar realizarile elevilor au fost mediatizate pe paginile web ale ziarelor locale si judetene ca si in editiile tiparite.

COMISIA PENTRU DISCIPLINĂ ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

Următoarele considerente de ordin tehnic au stat la baza opțiunilor strategice pe termen mediu și lung ale **Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării:**

Practici pe termen mediu (anul școlar 2017-2018):

- a) îmbunătățirea modalităților de lucru ale membrilor **Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării** prin adaptarea modului de lucru la nevoile elevilor și profesorilor în conformitate cu normele naționale și internaționale în domeniul nondiscriminării;
- b) colaborarea cu instituțiile locale implicate direct în promovarea și aplicarea de politici publice referitoare la categoriile defavorizate care fac obiectul legislației în domeniul prevenirii și combaterii discriminării;
- c) ridicarea standardului profesional al personalului didactic, prin informarea și formarea în promovarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.

Practici pe termen lung (2017-2020):

- a) consolidarea capacității de reacție a instituției noastre școlare la noile provocări sociale, pe dimensiunea prevenirii și combaterii discriminării;
- b) îmbunătățirea activității aparatului propriu de lucru (specializări pe domenii, înființarea unor grupuri ale elevilor, părinților);
- c) perfecționarea continuă a membrilor **Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării** ;
- d) promovarea unei strategii eficiente pentru promovarea unor proiecte care vizează prevenirea și combaterea discriminării;
- e) elaborarea de rapoarte și studii cu privire la activitatea, locul și rolul **Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării.**

COMISIA PENTRU DISCIPLINĂ ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

Politica de prevenire:

- Prevenirea discriminării presupune acțiuni coordonate pe mai multe planuri:

1. Programul de informare și documentare în domeniul prevenirii și combaterii discriminării, care constă în:

- a) construirea unei baze de date în domeniu conținând următoarele categorii de informații: instituții europene specializate, documente internaționale specifice, manifestări, evenimente dedicate domeniului, rapoarte științifice specifice domeniului, publicații de specialitate (tipărite, on-line), documente naționale în domeniu, instituții și organisme naționale în domeniu;
- b) promovarea documentelor internaționale și românești în domeniu, precum și a documentelor **Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării**;
- c) producerea și tipărirea de materiale informative (fluturași, broșuri, afișe) pe teme legate de discriminare;
- d) monitorizarea presei;
- e) constituirea și gestionarea blog-ului **Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării**;
- f) achiziționarea de publicații de specialitate;
- g) inițierea și derularea unor campanii școlare de informare a elevilor și profesorilor asupra principiilor egalității de șanse și nediscriminării;
- h) diseminarea informației specifice prin mijloacele de difuzare (panouri, blogul comisiei).

2. Programul de educație în domeniul nediscriminării, al drepturilor și libertăților fundamentale constă în:

- a) organizarea de întâlniri, mese rotunde, având ca tematică noțiuni, concepte, idei, teorii, practici în domeniul discriminării și al drepturilor omului;
- b) dezvoltarea actualelor conținuturi care vizează problematica egalității și nediscriminării, din cadrul programelor școlare existente, și realizarea în continuare de noi programe de cursuri opționale, pentru diferite niveluri de studiu;
- c) continuarea realizării cursurilor de formare metodică a profesorilor de specialitate, având ca temă problematica drepturilor omului și nediscriminării;
- d) derularea unor proiecte pe tematica nediscriminării, cu implicarea elevilor precum și a cadrelor didactice;
- e) înființarea și dezvoltarea unor cercuri școlare de studiere a fenomenului discriminării.

3. Programul de cercetare socială în domeniul discriminării constă în:

- a) analiza sociologică a bazei de date constituite din dosarele petenților care au reclamat producerea unor acte/fapte de discriminare;
- b) analiza documentelor științifice naționale și europene (barometre de opinie, rezultate de cercetare, studii, analize, comentarii autorizate) cu referire la domeniu;
- c) analiza bazei de date cuprinzând cazurile individuale, temele specifice și criteriile de discriminare percepute;
- d) realizarea de interviuri tematice cu experți în domeniu;

COMISIA PENTRU DISCIPLINĂ ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

4. Programul de parteneriat și de susținere a societății civile care acționează în domeniul drepturilor omului constă în:

-) elaborarea unei strategii de colaborare cu societatea civilă implicată în acest domeniu.

5. Politica de implementare a cadrului legislativ (politica de sancționare).

- Implementarea cadrului legislativ existent de prevenire și combatere a discriminării se realizează prin următoarele activități:
- a) primirea de petiții și sesizări despre încălcarea dispozițiilor normative referitoare la principiile egalității și nediscriminării, de la elevi, profesori, părinți;
- b) analiza petițiilor și calificarea actelor/faptelor de discriminare;
- c) luarea de decizii și propunerea de măsuri sancționatorii corespunzătoare pentru săvârșirea actelor/faptelor de discriminare de către cadrele didactice și elevi și transmiterea lor către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării legislației în vigoare referitoare la faptele mai sus menționate.

Activitatea desfășurată în decursul anului școlar 2017-2018 de către Comisia pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării în conformitate cu atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune.

- Constituirea unei **baze de date** privitoare la legislația în vigoare privind actele de discriminare și combaterea acestora, a fost primul obiectiv pe agenda de lucru a comisiei. Aceasta cuprinde următoarele categorii de informații: -instituții europene specializate; documente internaționale specifice, evenimente dedicate domeniului; -rapoarte științifice specifice domeniului; -publicații de specialitate (tipărite, on-line); -documente naționale în domeniu; -instituții și organisme naționale în domeniu -analiza bazelor de date publicate cuprinzând cazurile individuale, temele specifice și criteriile de discriminare percepute.

Am realizat „**Planul de acțiune pentru combaterea și prevenirea discriminării pentru anul școlar 2017-2018**” alături de **Planificarea activităților comisiei** pentru anul în curs.

În cadrul programului numit „**Școala altfel**”, dedicată activităților educative extracurriculare și extrașcolare, am realizat numeroase activități destinate integrării nondiscriminatorii a copiilor și elevilor în școală și societate care a vizat: - îmbunătățirea comunicării verbale și nonverbale a copiilor; - acceptarea de sine și a celorlalți; - creșterea curajului și a încrederii în sine; - descoperirea și exprimarea propriilor stări sufletești; - integrarea tuturor copiilor în mediul școlar.

„**Prevenirea violenței, fumatului, alcoolismului și a consumului de droguri de mare risc. Combaterea discriminării**” cu elevii cls a IX –XII urmărindu-se: - conștientizarea pericolului asupra sănătății pe care îl are consumul de droguri; - conștientizarea degradării morale și psihice, implicarea voluntară în campania antidrog; - cunoașterea pedepselor aplicate deținătorilor/distribuitorilor de droguri; - cunoașterea efectelor discriminării și prevenirea acesteia.

COMISIA PENTRU DISCIPLINĂ ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

- Se dorește o prezentare pe site-ul școlii a rezultatelor **„Studiului asupra comunicării dintre familie-copil cu cerințe educaționale speciale și școală ,în vederea integrării eficiente a acestor copii în structurile învățământului de masă”** impunându-se o acțiune de sensibilizare a părinților copiilor cu CES asupra rolului pe care-l au în sprijinirea școlii în implementarea programelor de recuperare a acestor copii, precum și stimularea comunicării permanente dintre școală și familie printr-o atitudine sportiv-empatică și proactivă, dovedind prin acțiunile sale, că reprezintă un veritabil agent al schimbării. Aceste acțiuni ar avea pe deplin succes dacă s-ar iniția o serie de activități de genul: **„Școala părinților”**, **„Cursuri de dezvoltare personală pentru părinți și copii”**, și care ar atrage un număr cât mai mare de participanți, din rândurile părinților copiilor cu CES, care să conlucreze cu școala în vederea găsirii unor soluții comune viabile, într-un climat de comunicare deschisă, activă, inovatoare.
- Necesitatea cunoașterii și aplicării acestui tip de comunicare, cu discernământ și consecvență profesională reclamă atingerea următoarelor obiective:
 - -cunoașterea și înțelegerea rolului comunicării în societate și școală;
 - -surprinderea dificultăților și barierelor comunicării în cazul copiilor cu cerințe educative speciale;
 - -identificarea atitudinilor care blochează comunicarea interpersonală , intergrupală;
 - -exersarea atitudinii de înțelegere și ascultare activă;
 - -aplicarea tehnicilor de comunicare educațională eficientă ;
 - -crearea unui mediu școlar propice integrării copiilor cu CES, alături de ceilalți copii, eliminându-se atitudinile segregatoare și a judecăților stereotipizate.
-
- Prezentarea în cadrul ședințelor cu părinții a temei : **„Parteneriatul familie-școală în reușita educației incluzive”** a dus la sublinierea faptului că acest parteneriat este posibil numai dacă fiecare dintre cei implicați înțelege rolul pe care îl joacă în viața copilului. Părinții au nevoie de educație pentru a înțelege cum să-și crească copiii. Prezența părinților și profesorilor împreună în activități de dezvoltare și participare comunitară, influențează pozitiv rolul lor în educația incluzivă. Din păcate la această activitate au participat un număr mic de părinți.

Comisia - CES

În anul școlar 2017/2018 Comisia pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și-a desfășurat programul activităților în parteneriat cu toate cadrele didactice ale școlii, psihologul școlar și părinții elevilor implicați, dar, din păcate fără suportul profesorului de sprijin, datorită insuficienței personalului specializat.

Modul de lucru al Comisiei pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, planificat pe operațiuni și acțiuni, a fost adus la cunoștința direcțiunii și a cadrelor didactice. S-a trecut la implementarea Planului de acțiune al comisiei:

1. S-au elaborat procedurile operationale ale comisiei

2. S-au identificat elevii cu CES: -membrii comisiei în colaborare cu profesorul consilier școlar și cu profesorii diriginți au identificat elevii cu nevoi speciale și problemele acestora.

În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități: -discuții cu elevii, observarea atitudinilor și comportamentelor lor în timpul orelor, a pauzelor, în timpul activităților extracurriculare; - întâlniri cu părinții; mediate de diriginți și de psihologul școlar - întâlniri ale colectivelor de profesori ai claselor în care există elevi cu nevoi speciale.

Au fost efectuate toate demersurile privind obținerea unui sprijin financiar din partea instituțiilor abilitate în acest sens pentru elevii cu cerințe educative speciale, conform reglementărilor în vigoare. Comisia pentru elevii cu cerințe educaționale speciale a analizat documentele depuse de părinți, a centralizat datele primite de la diriginți, a elaborat lista elevilor care au nevoie de curriculum adaptat și au adus-o la cunoștința cadrelor didactice.

3. Au fost instruite cadrele didactice pentru a putea lucra cu elevii cu cerințe educaționale speciale. În acest sens profesorul consilier școlar a pus la dispoziția cadrelor didactice materiale privind învățarea incluzivă.

Cadrele didactice au adaptat curriculumul și au elaborat fișe individuale de muncă independentă pentru fiecare elev cu CES și fișe de evaluare.

4. Au avut loc întâlniri ale membrilor comisiei cu părinții și profesorii, în care s-au discutat și soluționat problemele curente.

5. După evaluările efectuate s-au comunicat rezultatele tuturor celorlalți factori implicați în educația/integrarea copilului (familie, colectivul clasei din care fac parte elevii cu CES).

6. S-au monitorizat evoluția școlară și gradul de promovabilitate al acestor elevi. Privind retrospectiv se poate face o analiză a activității profesionale stabilind

Puncte tari: Colaborare și munca în echipă la clase cu efecte benefice atât pentru elevii implicați cât și pentru echipele educationale

- Puncte slabe: Lipsa auxiliarelor curriculare adaptate programelor de sprijin, fapt care îngreunează activitatea cadrelor didactice implicate în procesul educational.

Comisia de notare ritmică

- În anul școlar 2017-2018, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:
- - A fost întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.
- - Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecutși s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.
- - Întocmirea și prezentarea unei informări periodice ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.
- Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:
- 1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;
- 2.Verificarea ritmicității inotării elevilor.
- S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelorșcolare(care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.
- Verificarea a urmărit următorii pași:
- La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală.
- La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Comisia de etică

- In unitatile de invatamant sunt considerate vulnerabile la coruptie toate activitatile care prezinta slabiciuni in sistemul de control intern/managerial, de natura a fi exploatate de catre angajatii structurii sau de catre terti, pentru comiterea unor fapte de coruptie. In procesul de analiza de la nivelul unitatii de invatamant sunt incluse urmatoarele categorii de activitati, dupa caz:
- a) contacte frecvente cu exteriorul institutiei, cu diversele categorii de benefic
- iari ai serviciilor publice;
- b) gestionarea fondurilor externe ale programelor/proiectelor, a fondurilor comitetului de parinti;
- c) gestionarea informatiei
- -detinerea si utilizarea informatiei, accesul la informatii confidentiale, gestionarea informatiilor clasificate;
- d) gestionarea mijloacelor financiar-contabile;
- e) achizitia/gestionarea de bunuri, servicii si lucrari;
- f) gestionarea si functionarea bunurilor aflate in administrare si a bazei materiale a unitatii de invatamant;
- g) acordarea unor aprobari ori autorizatii;
- h) gestionarea actelor de studii si a documentelor de evidenta scolara;
- i) indeplinirea functiilor de control, monitorizare, evaluare si consiliere;
- j) competenta decizionala exclusiva;
- k) recrutarea si selectia personalului;
- l) constatarea de conformitate sau incalcare a legii, aplicarea de sanctiuni;
- m) constituirea claselor/transferul elevilor;
- n) gestionarea situatiilor scolare;
- o) incheierea situatiei scolare semestriale/anuale a elevilor;
- p) acordarea premiilor, a recompenselor si a distinctiilor elevilor;
- q) respectarea eticii profesionale;
- r) sanctionarea atitudinilor neadecvate functiei de cadru didactic, didactic auxiliar sau personal administrativ
- s) orice alte activitati prevazute in regulamentele si metodologiile specifice.

Comisia de etică

- Principalele categorii de masuri de prevenire/control sunt urmatoarele:
- a)masuri preventive
- -sunt cele care vizeaza cauzele identificate si au ca rezultat limitarea probabilitatii de comitere a unor fapte de coruptie catre un tert/angajat interesat:
- a.1) masuri de protectie fizica si monitorizare a accesului la informatii, documente ori resurse;
- a.2) planificarea si organizarea in mod transparent si usor de verificat a activitatilor si a modalitatii de adoptare a deciziei: separarea responsabilitatilor, aprobarea activitatii, supervizarea, pregatirea personalului cu rol de coordonare;
- a.3) supervizarea documentelor intocmite si a performantelor individuale ale personalului;
- a.4) separarea atributiilor de autorizare, inregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de coruptie;
- a.5) asigurarea comunicarii adecvate catre terti a obligatiilor de conduita a personalului;
- a.6) dezvoltarea, comunicarea si monitorizarea aplicarii de proceduri clare in activitatea curenta;
- a.7) promovarea schimbarii de atitudine a personalului privind riscurile de coruptie, asigurandu-se informarea si instruirea adecvata privind obligatiile legale si masurile de prevenire/control implementate in vederea minimizarii riscurilor de coruptie;
- a.8) dezvoltarea de sisteme informatice pentru serviciile oferite;
- a.9) promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de coruptie, precum si a masurilor de protectie a personalului stabilite prin Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii;
- b)masuri realizate in scopul depistarii unor eventuale nereguli, dupa ce riscurile de coruptie s-au materializat:
- b.1) realizarea/solicitarea realizarii de catre structurile competente a unor teste de integritate sau alte activitati de verificare a respectarii normelor legale;
- b.2) realizarea de verificari aleatorii ale documentelor si activitatilor desfasurate;
- b.3) realizarea unor activitati de control/verificare privind accesul sau implementarea de informatii in bazele de date;
- b.4) activitati de control de fond ori tematic, activitati de inventar.

Comisia pentru salarizare

- Întâlniri de lucru cu membrii comisiei de salarizare privind derularea operațiunilor și acțiunilor activității de salarizare;
- Comunicarea și discutarea cu membrii comisiei a diferitelor aspecte apărute, urmare cadrului legislativ românesc în vigoare în perioada anului școlar 2017-2018, inclusiv reglementări interne ale unității de învățământ conform Deciziilor Consiliului de Administrație;

Studierea legislației românești în vigoare:

- -Hotărârea nr. 207/2018 privind stabilirea zilei de 30 aprilie 2018 ca zi liberă
- -Legea nr. 64/2018 pentru completarea alin. (1) al art. 139 din -Legea nr. 53/2003 - Codul muncii
- -ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 25/2018 din 29 martie 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare
- -ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 91/2017 din 6 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- -Hotărârea nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ"
- -Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- -Ordinul nr. 3751/2018 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.560/2018 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia
- -Legea Educației naționale nr. 1/2011
- -Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
- -HG nr 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- -Alte prevederi aplicabile

Comisia „Bani de liceu„

- Comisia „Bani de liceu” din cadrul Liceului Tehnologic Forestier, în cursul anului școlar 2017-2018, a respectat prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 și OMEC nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- S-a respectat calendarul de desfășurare a Programului național și s-a finalizat până la data prevăzută introducerea și verificarea datelor în aplicația „Bani de liceu”.
- S-au distribuit, la sfârșitul fiecărei luni, fluturași pentru absențe diriginților responsabili cu motivarea acestora.
- S-au centralizat, pe baza de tabel, numărul de absențe nemotivate pe lună, înregistrat de fiecare beneficiar.
- Împreună cu membrii comisiei s-au întocmit lunar, statele de plată cu suma convenită fiecărui elev.
- Menționam că din 23 de elevi care au beneficiat de sprijin financiar la începutul anului școlar, au rămas 21 elevi la final , 2 dintre ei depășind un număr de 20 absențe nemotivate.

Serviciul administrativ

- Marcare teren sport;
- Îngrijire curte interioară;
- Reabilitare scară exterioară intrare principală;
- Tencuit – vopsit soclu clădire școală;
- Reparat – vopsit balcon exterior;
- Reparații curente holuri, bibliotecă, grupuri sanitare;
- Reparații curente săli curs (vopsit, reparat bănci, lavabilă);
- Reparații curente casa scărilor amfiteatru;
- Efectuat deratizare, dezinfecție, dezinsecție;
- Obținere autorizații ISU, sanitare, securitate a muncii;
- Vopsit suprafață joc sală de sport;
- Reparații uși exterioare intrare principală și sală festivă;
- Confeționat și montat glasvand și uși duble hol sală festivă.